

PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

TIM PENYUSUN

Penanggungjawab:

Prof. Dr. Arif Maftuhin, M.Ag., M.A.I.S.

Ketua:

Prof. Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, M.Si.

Anggota Tim:

Anggi Jatmiko, M.A.

Aries Hadi Setyanto, S.Kom.

Arya Fendha Ibnu Shina, M.Si.

Dr. Muhamad Rudi Wijaya, M.Pd.I.

Muchamad Choirudin, S.Pd.

Nurul Fajriyah Prahastuti, S.Psi., M.A.

Nuzul Ramadhan, A.Md.Akt.

Saptoni, S.Ag., M.A.

Sudharno Dwi Yuwono, M.Pd.

Desain Sampul:

Edi Prasetya, S.Kom.

Tim Administrasi:

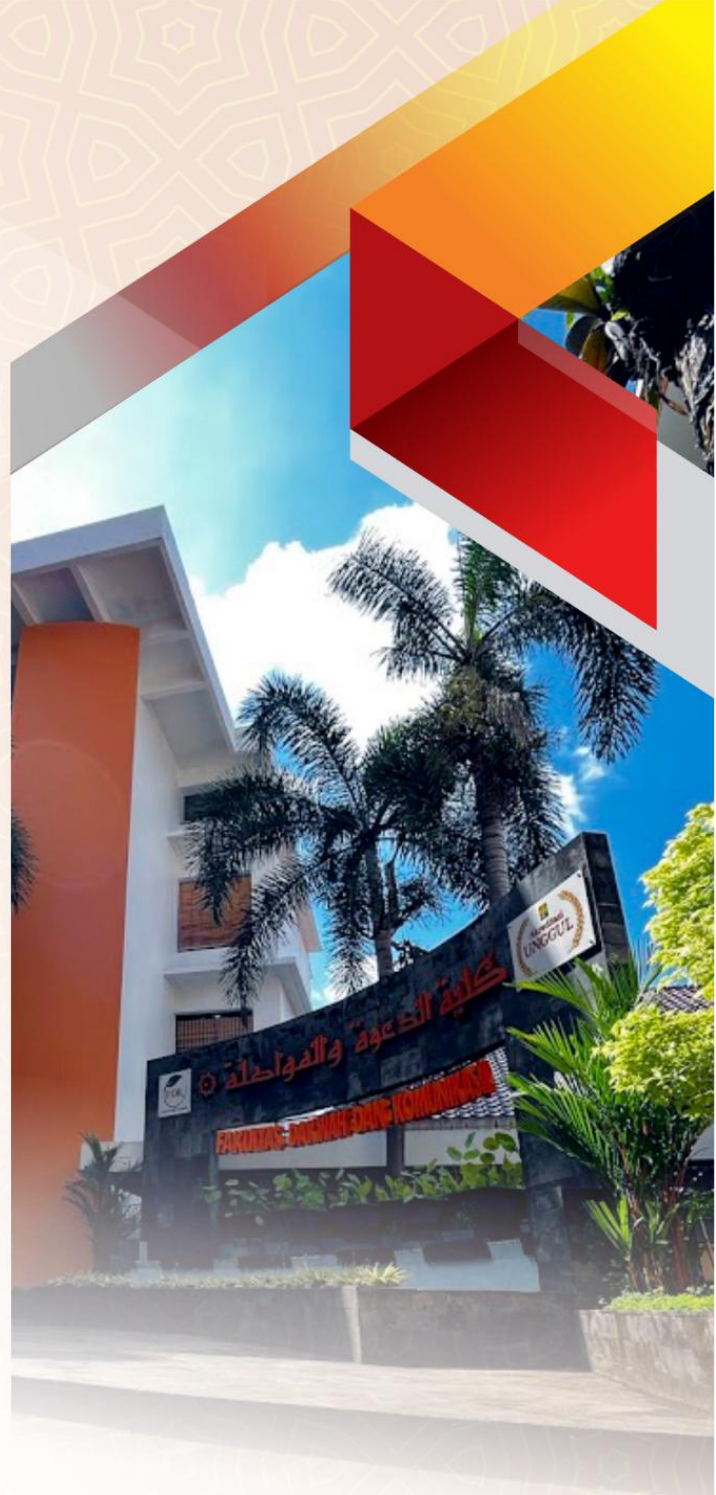
Fitri Nur Istiqomah, SE., M.M.

Nur Imam Umri Saputro

Penerbit:

Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga, Yogyakarta
Jl. Marsda Adisucipto, Yogyakarta 55281

Edisi 2025



KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah atas limpahan rahmat dan inayah-Nya sehingga buku *Pedoman Penulisan Skripsi* ini dapat terselesaikan. Buku ini disusun sebagai panduan bagi seluruh *civitas academica* Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dalam penulisan skripsi secara sistematis, komprehensif, dan sesuai dengan perkembangan dunia penelitian dan publikasi ilmiah terkini.

Buku pedoman ini adalah pengganti dari edisi 2014 dan 2024. Proses revisi dilakukan melalui beberapa tahap, meliputi penyusunan awal, diskusi tim, masukan dari dosen pengampu mata kuliah, mahasiswa, alumni, serta pleno akhir. Buku ini menekankan pentingnya penulisan yang mengikuti kaidah ilmiah serta penggunaan ejaan bahasa Indonesia yang baik dan benar. Isinya mencakup prosedur penyusunan skripsi, etika penelitian, sistematika penulisan, dan panduan teknik penulisan. Pembaruan penting dalam edisi ini adalah kewajiban penggunaan aplikasi manajemen referensi, seperti Zotero atau Mendeley, dengan gaya referensi Chicago (*full note*).

Selain itu pembaruan lain yang ditekankan meliputi penggunaan kecerdasan buatan (*Artificial Intelligence*, AI) dan penerapan aturan plagiarisme pada penulisan skripsi. Penting untuk digarisbawahi bahwa plagiarisme merupakan pelanggaran serius dalam dunia akademik yang harus dihindari karena dapat berdampak buruk terhadap reputasi akademik dan bahkan berpotensi mengakhiri karier seseorang.

Buku ini juga memberikan ketentuan bahwa proses pembimbingan skripsi dibatasi maksimal selama satu tahun. Mahasiswa wajib menyelesaikan skripsi paling lambat dalam dua semester setelah pelaksanaan ujian/seminar proposal. Apabila dalam rentang waktu tersebut skripsi belum selesai, mahasiswa diwajibkan menyampaikan laporan kemajuan kepada program studi untuk dilakukan evaluasi. Prodi melakukan evaluasi pada setiap akhir semester untuk menilai kemajuan penulisan skripsi mahasiswa. Buku ini juga menyajikan rubrik penilaian skripsi secara lebih rinci, yang dapat digunakan sebagai panduan penilaian bagi dosen penguji, dan sebagai pedoman bagi mahasiswa agar dapat memperoleh penilaian yang maksimal.

Buku ini memberikan tiga pilihan pendekatan penelitian. Dua pendekatan sudah biasa digunakan, yaitu kuantitatif dan kualitatif, ditambah dengan penelitian pengembangan. Penelitian pengembangan merupakan alternatif bagi mahasiswa yang meneliti dengan model *Research and Development* (R&D) dan jenis penelitian *Action Research* (AR). Alternatif ini disediakan karena dalam praktiknya, sejumlah mahasiswa telah menerapkan metode tersebut dalam penyusunan skripsi.

Tim penyusun menyampaikan apresiasi dan terima kasih kepada para ketua dan sekretaris program studi, mahasiswa, dan para alumni yang telah memberikan masukan untuk perbaikan naskah ini. Secara khusus, kami mengucapkan terima kasih kepada saudara Slamet, S.Ag. M.Si., Nailul Falah, S.Ag., M.Si., Dr. Abdul Rozak, M.Pd., serta Muhamad Rashif Hilmi, S.Si., M.Sc. atas kontribusi mereka dalam memberikan catatan tertulis untuk bagian penelitian kuantitatif.

Buku pedoman ini menjadi rujukan resmi dalam penyusunan skripsi di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga. Dengan adanya pedoman ini, mahasiswa diharapkan memperoleh arahan yang jelas serta panduan yang sistematis dalam setiap tahapan penulisan skripsi. Keberadaan pedoman ini bukan hanya dimaksudkan untuk memudahkan proses akademik, tetapi juga untuk menjamin mutu karya ilmiah mahasiswa agar sesuai dengan standar keilmuan dan dapat memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan ilmu pengetahuan.

Yogyakarta, 19 Agustus 2025

Tim Penyusun



**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA
NOMOR: 147 TAHUN 2025**

**TENTANG
PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA**

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA

- Menimbang : a. Bahwa penulisan Tugas Akhir Skripsi memerlukan keseragaman bentuk dan tata cara penulisan yang ditentukan dalam sebuah panduan agar dalam penulisannya dapat berjalan dengan baik, selaras dengan tuntutan perubahan kurikulum, peraturan akademik, serta perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu ditetapkan Surat Keputusan Dekan tentang pemberlakuan pedoman penulisan skripsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Mengingat : 1. Undang-Undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Keputusan Presiden RI Nomor 50 Tahun 2004 tentang Perubahan IAIN Sunan Kalijaga menjadi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
5. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 22 Tahun 2014 tanggal 13 Agustus 2014 tentang Statuta UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
6. Peraturan Menteri Agama RI Nomor 86 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Menteri Agama RI Nomor 26 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta;
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
9. Peraturan Menteri Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
10. Peraturan Menteri Keuangan RI Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran dalam rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : **KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TENTANG PANDUAN PENULISAN TUGAS AKHIR SKRIPSI FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA .**
- Pertama : Menetapkan panduan penulisan tugas akhir skripsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagaimana tercantum dalam lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini sebagaimana acuan bagi mahasiswa dalam menulis Tugas Akhir Skripsi.
- Kedua : Panduan Penulisan Tugas Akhir Skripsi sebagaimana dimaksud dalam Diktum Kesatu memuat ketentuan umum, sistematika penulisan, format naskah, prosedur pengajuan, tahapan bimbingan, tata cara ujian, dan ketentuan lain yang diperlukan dalam proses penyusunan Tugas Akhir Skripsi di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.
- Ketiga : Panduan ini wajib dipedomani oleh seluruh mahasiswa, dosen pembimbing, penguji, dan pihak terkait di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sejak tanggal ditetapkan.
- Keempat : Dengan berlakunya Keputusan ini, semua ketentuan atau pedoman penulisan skripsi sebelumnya yang bertentangan dinyatakan tidak berlaku.
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan, dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di: Yogyakarta
Pada tanggal : 14 Agustus 2025
DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
KOMUNIKASI



ARIF MAFTUHIN

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
TIM PENYUSUN	ii
KATA PENGANTAR	iii
SK PEMBERLAKUAN PEDOMAN PENULISAN SKRIPSI	vi
DAFTAR ISI	viii
DAFTAR TABEL	x

BAB I PENDAHULUAN

A. Skripsi sebagai Tugas Akhir	1
1. Definisi Skripsi	1
2. Waktu Penyelesaian Skripsi	2
B. Prosedur Penyelesaian Tugas Akhir	2
1. Pengajuan Judul	3
a. Persyaratan Pengajuan Judul	3
b. Proses Pengajuan Judul dan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)	3
c. Pergantian Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)	4
2. Seminar Proposal	4
a. Persyaratan Seminar Proposal	5
b. Proses Seminar Proposal	5
3. Ujian Skripsi (Munaqasyah)	6
a. Persyaratan Munaqasyah	6
b. Pendaftaran Munaqasyah	7
c. Tim Penguji Munaqasyah	8
d. Proses Pelaksanaan Munaqasyah	9
4. Penilaian Skripsi	9
a. Aspek Teknis	10
b. Aspek Akademis	12
c. Aspek Presentasi	13
C. Kelulusan	14
1. Yudisium	14
2. Wisuda	15

BAB II ETIKA PENELITIAN DAN PENULISAN SKRIPSI

A. Kode Etik Penelitian dan Penulisan	17
B. Kode Etik Bimbingan Skripsi	20

BAB III SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

A. Bagian Awal	22
1. Halaman Sampul	22
2. Surat Persetujuan Skripsi	23
3. Halaman Pengesahan	23

4. Surat Pernyataan Keaslian Skripsi	23
5. Halaman Moto	23
6. Halaman Persembahan	24
7. Abstrak	24
8. Kata Pengantar	25
9. Daftar Isi	25
10. Daftar Tabel	25
11. Daftar Gambar	25
B. Bagian Utama	26
1. Penelitian Kualitatif	26
2. Penelitian Kuantitatif	29
3. Penelitian Pengembangan	34
C. Bagian Tambahan	41
1. Daftar Pustaka	41
2. Lampiran-lampiran	41

BAB IV TEKNIK PENULISAN

A. Bahasa	42
B. Tata Tulis	43
1. Jumlah Halaman	43
2. Format Penulisan	44
3. Penomoran Halaman	46
4. Tabel dan Gambar	47
5. Kutipan dan Daftar Pustaka	48

BAB V PENUTUP

LAMPIRAN- LAMPIRAN

Lampiran 1	Formulir Pengajuan Judul Skripsi
Lampiran 2	Contoh Halaman Judul Proposal
Lampiran 3	Surat Persetujuan Proposal
Lampiran 4	Surat Perubahan Judul
Lampiran 5	Formulir/Surat Pengajuan Perubahan Pembimbing Skripsi
Lampiran 6	Contoh Halaman Depan Skripsi
Lampiran 7	Surat Persetujuan Skripsi
Lampiran 8	Surat Pernyataan Keaslian Skripsi
Lampiran 9	Formulir Berita Acara Penyerahan Skripsi
Lampiran 10	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran 11a	Contoh Daftar Isi Skripsi Kualitatif
Lampiran 11b	Contoh Daftar Isi Skripsi Kuantitatif
Lampiran 11c	Contoh Daftar Isi Skripsi Penelitian Pengembangan
Lampiran 12	Contoh Daftar Tabel
Lampiran 13	Contoh Daftar Gambar
Lampiran 14	Contoh Penulisan Daftar Pustaka
Lampiran 15	Lembar Penilaian Proposal
Lampiran 16	Lembar Penilaian Skripsi

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Skala Penilaian Kesalahan Tulis (<i>Typos</i>)	10
Tabel 2 Skala Penilaian Penggunaan Bahasa Akademik	11
Tabel 3 Skala Penilaian Kesesuaian Sistematika Penulisan	11
Tabel 4 Skala Penilaian Kesesuaian Metodologi	12
Tabel 5 Skala Penilaian Kelengkapan dan Kualitas Data	12
Tabel 6 Skala Penilaian Kemampuan Menganalisis Data	13
Tabel 7 Skala Penilaian Kemampuan Menyampaikan Materi dan Jawaban	13
Tabel 8 Skala Penilaian Sikap, Emosi, dan Kesopanan	14

BAB I

PENDAHULUAN

A. Skripsi sebagai Tugas Akhir

1. Definisi Skripsi

Skripsi adalah karya ilmiah hasil penelitian mandiri (individu) yang ditulis oleh mahasiswa di bawah bimbingan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS). Skripsi menjadi bagian penting dalam proses pendidikan di perguruan tinggi sebagai bentuk aktualisasi kemampuan akademik mahasiswa untuk mengkaji suatu persoalan secara sistematis, objektif, integratif-interkonektif, dan berdasarkan kaidah ilmiah. Di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga, skripsi memiliki bobot 6 SKS dan menjadi salah satu syarat untuk memperoleh gelar sarjana (S1).

Melalui penulisan skripsi, mahasiswa diharapkan mampu mengembangkan kemampuan berpikir ilmiah, menerapkan ilmu yang telah dipelajari selama masa studi, serta meningkatkan keterampilan dalam melakukan penelitian dan penulisan ilmiah. Penulisan skripsi juga diharapkan selaras dengan *roadmap* penelitian program studi masing-masing, sehingga berkontribusi pada penguatan khazanah keilmuan dan manfaat sosial.

DPS adalah dosen yang ditugaskan oleh program studi untuk memberikan arahan, masukan, dan persetujuan atas proses penulisan skripsi mahasiswa. DPS minimal berpendidikan magister dan memiliki jabatan fungsional sekurang-

kurangnya Asisten Ahli. Dalam proses bimbingan, DPS diharapkan mampu membimbing mahasiswa secara profesional dan akuntabel, serta menjadi mitra dialogis dalam proses penyusunan karya ilmiah.

Skripsi di Fakultas Dakwah dan Komunikasi dapat disusun berdasarkan penelitian lapangan maupun studi kepustakaan. Jenis pendekatan penelitian yang digunakan dapat bersifat kuantitatif (empiris-analitis), kualitatif (historis-hermeneutis atau interpretatif), maupun penelitian pengembangan (*research and development*), seperti kajian kebijakan, inovasi sosial, *action research*, iklan, atau produk kreatif lainnya yang berbasis riset. Pemilihan jenis penelitian disesuaikan dengan topik kajian dan pendekatan keilmuan program studi.

2. Waktu Penyelesaian Skripsi

Mahasiswa wajib menyelesaikan skripsi paling lambat dalam dua semester setelah pelaksanaan ujian/seminar proposal. Jika dalam rentang waktu tersebut skripsi belum selesai, mahasiswa wajib memberikan laporan kemajuan kepada program studi untuk dilakukan evaluasi. Evaluasi ini bertujuan untuk menentukan langkah tindak lanjut, termasuk kemungkinan perubahan tema dan atau pergantian dosen pembimbing skripsi sesuai kebutuhan akademik.

B. Prosedur Penyelesaian Tugas Akhir

1. Pengajuan Judul

Tema skripsi harus mencerminkan keilmuan program studi, yang dikerucutkan menjadi judul skripsi, yang harus ditulis secara ringkas, spesifik, dan mencerminkan fokus utama penelitian. Judul skripsi harus menggunakan istilah

akademik yang tepat, dapat mencantumkan objek, subjek, pendekatan, serta konteks lokasi atau waktu jika relevan. Judul skripsi diupayakan tidak lebih dari 16 kata, namun tetap informatif agar mudah dipahami dan tidak multitafsir.

a. Persyaratan Pengajuan Judul

- 1) Pengajuan judul skripsi ditujukan kepada program studi dilampiri dengan latar belakang dan rumusan masalah.
- 2) Sudah lulus mata kuliah minimal 100 SKS dengan $IPK \geq 2,00$.
- 3) Sudah mengambil mata kuliah prasyarat skripsi, seperti mata kuliah Metodologi Penelitian atau sejenis.
- 4) Tidak berstatus cuti akademik.

b. Proses Pengajuan Judul dan Penetapan Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)

- 1) Mahasiswa mengisi formulir pengajuan judul yang diunduh dari laman fakultas dilampiri latar belakang dan rumusan masalah (**lihat Lampiran 1**). Mahasiswa mengajukan maksimal 3 (tiga) judul skripsi. Judul dianjurkan untuk didiskusikan dengan Dosen Pembimbing Akademik (DPA), namun tidak lagi diwajibkan mendapat tanda tangan DPA.
- 2) Formulir pengajuan judul diajukan ke program studi.
- 3) Prodi memverifikasi kelayakan judul sesuai *road map* penelitian prodi.
- 4) Program studi menetapkan DPS.
- 5) Formulir yang sudah disetujui program studi diserahkan ke staf administrasi TU prodi masing-masing untuk mendapatkan Surat Penetapan Pembimbing dan Kartu Bimbingan.

c. Pergantian Dosen Pembimbing Skripsi (DPS)

Penggantian DPS dapat dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut:

- 1) DPS sakit atau meninggal dunia.
- 2) DPS mendapatkan tugas yang tidak memungkinkan melakukan bimbingan lebih dari dua bulan.
- 3) DPS tidak melaksanakan tugasnya lebih dari dua bulan berturut-turut.
- 4) DPS mengundurkan diri.
- 5) Ada perbedaan pendapat antara DPS dan mahasiswa yang tidak dapat diselesaikan.

Prosedur pergantian DPS dilakukan dengan mengisi formulir perubahan pembimbing. Setelah mendapat persetujuan prodi maka dilakukan pemrosesan administrasi. Pergantian DPS tidak mewajibkan mahasiswa untuk melakukan seminar proposal ulang (**lihat Lampiran 5**).

2. Seminar Proposal

Seminar Proposal adalah kegiatan akademik yang diselenggarakan untuk mempresentasikan rencana penelitian skripsi mahasiswa di hadapan DPS dan penguji, dengan tujuan untuk mendapatkan masukan, koreksi, dan persetujuan sebelum penelitian dilaksanakan.

Proposal memuat bagian-bagian dari skripsi sesuai dengan jenis penelitian yang akan dilakukan. Proposal penelitian kualitatif merupakan bab pertama skripsi. Untuk penelitian kuantitatif dan pengembangan, proposal memuat bab pertama, kedua, dan ketiga.

- a. Persyaratan Seminar Proposal
 - 1) Proposal yang telah disetujui oleh DPS.
 - 2) Mencantumkan mata kuliah Skripsi di KRS.
 - 3) Sudah pernah menjadi peserta seminar proposal pada program studi minimal 4 kali di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
- b. Proses Seminar Proposal
 - 1) DPS telah menyetujui dan menandatangani surat persetujuan proposal **(lihat Lampiran 3)**.
 - 2) Mahasiswa mendaftar seminar melalui SIA.
 - 3) Proposal yang sudah disetujui DPS diserahkan ke petugas fakultas untuk ditetapkan dosen penguji dan waktu pelaksanaan seminar.
 - 4) Seminar proposal dihadiri oleh DPS, penyaji, pembahas, dosen penguji, serta peserta seminar proposal.
 - 5) Pembahas paling sedikit berjumlah satu orang mahasiswa, tidak harus sudah pernah menjadi penyaji, dan berasal dari program studi yang sama dengan penyaji.
 - 6) Dosen penguji ditunjuk oleh ketua program studi.
 - 7) Ketua sidang seminar proposal adalah DPS.
 - 8) Kelulusan seminar proposal ditentukan oleh kesepakatan DPS dan dosen penguji berdasarkan aspek akademik dan teknis **(lihat Lampiran 15)**.
 - 9) Setelah seminar, DPS menandatangani bukti seminar pada Kartu Bimbingan dan Berita Acara Pelaksanaan Seminar.

10) Proposal yang telah dinyatakan lulus diperbaiki berdasarkan masukan dalam forum seminar dan dikonsultasikan kembali dengan DPS, yang selanjutnya menjadi dasar bagi mahasiswa untuk melakukan penelitian dan penulisan skripsi.

11) Mahasiswa mengurus izin penelitian melalui sistem surat <https://autosurat.uin-suka.ac.id/>

3. Ujian Skripsi (Munaqasyah)

Munaqasyah adalah sidang pertanggungjawaban terhadap hasil penelitian dalam rangka penyusunan skripsi.

a. Persyaratan Munaqasyah

Untuk dapat mengikuti Munaqasyah, mahasiswa wajib memenuhi syarat-syarat berikut:

- 1) Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada saat Munaqasyah dilaksanakan.
- 2) Mencantumkan skripsi/tugas akhir dalam KRS.
- 3) Telah menyelesaikan semua mata kuliah wajib.
- 4) IP kumulatif serendah-rendahnya 2,00 dengan nilai terendah adalah C.
- 5) Masih dalam batas waktu menyelesaikan studi (14 semester).
- 6) Menyerahkan skripsi yang telah disetujui DPS.
- 7) Menyerahkan fotokopi sertifikat ujian kemampuan bahasa Arab (IKLA), bahasa Inggris (TOEC), dan Teknologi Informasi yang diakui UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

b. Pendaftaran Munaqasyah

Pendaftaran Munaqasyah dilakukan dengan:

- 1) Melengkapi dan menyerahkan persyaratan administratif pendaftaran, yaitu:
 - a) Fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku;
 - b) Fotokopi Kartu Rencana Studi (KRS) semester berjalan;
 - c) Fotokopi Kartu Hasil Studi (KHS);
 - d) Fotokopi sertifikat ICT;
 - e) Fotokopi sertifikat TOEC;
 - f) Fotokopi sertifikat IKLA;
 - g) Fotokopi ijazah terakhir;
 - h) Pasfoto berwarna ukuran 3x4 cm (1 lembar);
 - i) Map (1 buah);
 - j) Surat izin penelitian, jika ada;
 - k) Fotokopi Kartu Bimbingan Skripsi yang sudah diisi lengkap:
 - (1) menghadiri seminar proposal sebagai peserta, minimal 4 kali;
 - (2) melaksanakan seminar proposal sebagai penyaji;
 - (3) menjadi pembahas seminar proposal;
 - (4) konsultasi dengan pembimbing, minimal 6 kali.
- 2) Menyerahkan tiga eksemplar naskah skripsi yang sudah disetujui DPS.
- 3) Melakukan pendaftaran Munaqasyah secara daring melalui laman <http://akademik.uin-suka.ac.id>
- 4) Staf prodi menyerahkan berkas ke ketua program studi.

- 5) Ketua program studi menetapkan susunan tim penguji dan jadwal pelaksanaannya, paling lambat 1 (satu) minggu setelah naskah masuk ke prodi;
- 6) Program studi mendistribusikan undangan dan naskah skripsi paling lambat empat hari sebelum Munaqasyah dilaksanakan kepada tim penguji dan mahasiswa;
- 7) Munaqasyah dapat dilaksanakan apabila semua tim penguji Munaqasyah hadir;
- 8) Jika ketua atau anggota tim penguji Munaqasyah berhalangan hadir, pelaksanaan Munaqasyah dapat ditunda paling lambat 1 (satu) minggu dari jadwal semula.
- 9) Apabila ketua atau anggota tim penguji Munaqasyah berhalangan tetap maka ketua program studi menunjuk pengganti.

c. Tim Penguji Munaqasyah

- 1) Tim penguji Munaqasyah terdiri atas Ketua Sidang/Penguji I, Penguji II, dan Penguji III.
- 2) Ketua Sidang adalah DPS.
- 3) Penguji adalah dosen yang telah memenuhi syarat dengan jabatan fungsional minimal asisten ahli.
- 4) Tim penguji ditunjuk dan ditetapkan menurut keahlian masing-masing oleh ketua program studi.

d. Proses Pelaksanaan Munaqasyah

- 1) Ketua sidang memeriksa kelengkapan persyaratan Munaqasyah sebelum ujian dimulai.
- 2) Munaqasyah dilaksanakan dalam waktu 60 sampai 90 menit.
- 3) Setelah Munaqasyah dilaksanakan, tim penguji menetapkan dan mengumumkan hasil ujian dengan kategori: lulus tanpa perbaikan, lulus dengan perbaikan, dan tidak lulus.
- 4) Jika lulus dengan perbaikan, batas waktu perbaikan selama-lamanya 2 (dua) bulan; dan jika melewati batas waktu yang ditentukan, harus diadakan Munaqasyah ulang.
- 5) Masa Munaqasyah ulang bagi yang tidak lulus, paling cepat adalah 30 hari setelah Munaqasyah sebelumnya.
- 6) Tim penguji memberikan nilai dan pengesahan skripsi pada Sistem Informasi Akademik (SIA) setelah mahasiswa menyelesaikan perbaikan.
- 7) Program studi menerbitkan Lembar Pengesahan untuk diberikan kepada mahasiswa.

4. Penilaian Skripsi

Penguji wajib memberikan nilai sesuai ketentuan penilaian. Penilaian skripsi disesuaikan dengan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Skripsi, yaitu:

- 1) Menyusun laporan penelitian (skripsi) secara runtut, ilmiah, dan sesuai dengan kaidah penulisan akademik.
- 2) Mengumpulkan, mengelola, dan menganalisis data secara valid dan etis sesuai dengan pendekatan dan metode penelitian yang telah dirancang.

- 3) Mempertahankan hasil penelitian dalam ujian akhir skripsi dengan sikap ilmiah, argumentatif, terbuka terhadap masukan, komunikatif, dan menunjukkan integritas akademik.

Berdasarkan tiga CPMK Skripsi tersebut dirumuskan tiga aspek penilaian yang meliputi, aspek teknis, aspek akademis, dan aspek presentasi. Penilaian final aspek teknis dan akademik dilakukan setelah perbaikan.

a. Aspek Teknis

Aspek teknis penulisan skripsi mencakup: (1) Kesalahan tulis; (2) Penggunaan bahasa akademik, dan (3) Kesesuaian skripsi dengan pedoman penulisan. Nilai maksimal aspek teknis adalah 25 poin.

Penilaian secara rinci disajikan dalam Tabel 1 sampai Tabel 8 berikut:

1) Kesalahan Tulis (7 Poin)

Tabel 1 Skala Penilaian Kesalahan Tulis (*Typos*)

Nilai	Deskripsi Penilaian
7	Hampir tidak ada kesalahan ketik dalam setiap halaman (kesalahan minor).
6	Ada beberapa kesalahan kecil tapi tidak mengganggu pemahaman.
5	Terdapat cukup banyak kesalahan (setiap halaman ada kesalahan), namun masih bisa dimaklumi karena tidak mengganggu kelancaran baca.
4	Kesalahan cukup sering muncul, mulai mengganggu kelancaran baca.
3	Kesalahan sistematis dan sangat mengganggu keterbacaan.
2	Banyak sekali kesalahan ketik yang menyebabkan pembacaan terganggu serius.

2) Penggunaan Bahasa Akademik (10 Poin)

Tabel 2 Skala Penilaian Bahasa Akademik

Nilai	Deskripsi Penilaian
10	Kalimat efektif dan logis, formal, sesuai kaidah akademik dan EYD (termasuk penggunaan diksi yang tepat), dan dengan gaya bahasa sangat baik.
9	Terdapat beberapa kekurangan minor dalam struktur kalimat atau penggunaan istilah, dengan gaya bahasa yang baik.
8	Bahasa cukup akademik, namun ditemukan beberapa kalimat tidak efektif atau penggunaan istilah yang kurang tepat.
7	Banyak kalimat tidak efektif, ambigu, atau terlalu panjang. Gaya bahasa kurang akademik.
6	Bahasa cenderung informal, banyak kalimat tidak jelas, dan tata bahasa tidak sesuai kaidah baku.
5	Bahasa sangat buruk, tidak mengikuti gaya akademik, sulit dipahami, dan banyak sekali kesalahan.

3) Kesesuaian Sistematika Penulisan (8 poin)

Tabel 3 Skala Penilaian Kesesuaian Sistematika Penulisan

Nilai	Deskripsi Penilaian
8	Sistematika sangat sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Skripsi.
7	Sistematika sudah baik dan mengikuti panduan, meskipun ada beberapa kekeliruan minor.
6	Sistematika cukup baik, tetapi ditemukan beberapa ketidaksesuaian format atau urutan subbab.
5	Struktur penulisan tidak sesuai dengan buku pedoman, urutan tidak logis dalam beberapa bagian.
4	Sistematika tidak sesuai pedoman, penempatan bab/subbab keliru.
3	Penulisan tidak mengikuti sistematika akademik. Format acak dan tidak terstruktur.

b. Aspek Akademis

Aspek akademis skripsi berupa (1) Kesesuaian penggunaan metodologi penelitian; (2) Kelengkapan data, dan (3) Kemampuan menganalisis data. Nilai aspek akademis berkisar dari 0-50 poin.

1) Kesesuaian Metodologi (15 Poin)

Tabel 4 Skala Penilaian Kesesuaian Metodologi

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Metodologi sangat tepat dan relevan dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Metodologi telah mendeskripsikan pekerjaan secara detail ketika di lapangan.
14	Metodologi pada dasarnya tepat dan sesuai, namun ada kekurangan minor.
13	Metode cukup relevan, namun ada inkonsistensi. Belum operasional masih bahasa proposal.
12	Metodologi kurang tepat dalam beberapa bagian dan masih bahasa proposal.
11	Pemilihan metode tidak sesuai dengan tujuan penelitian.
10	Metodologi tidak relevan atau tidak dijelaskan dengan baik.

2) Kelengkapan dan Kualitas Data (20 poin)

Tabel 5 Skala Penilaian Kelengkapan dan Kualitas Data

Nilai	Deskripsi Penilaian
20	Data sangat lengkap, valid, dan beragam. Proses pengumpulan data sah. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan sangat memadai.
19	Data cukup lengkap dan relevan, meskipun kurang bervariasi. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan memadai.
18	Data cukup memadai, namun kurang dalam cakupan. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan memadai.
17	Beberapa data penting tidak tersedia. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan kurang memadai.
16	Data terbatas dan kurang mendukung. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan tidak memadai.
15	Data sangat terbatas atau tidak relevan.

3) Kemampuan Menganalisis Data (15 poin)

Tabel 6 Skala Penilaian Kemampuan Menganalisis Data

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Rumusan masalah dinyatakan dengan sangat baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan sangat baik. Analisis sangat tajam, logis, sistematis, dan berbasis teori.
14	Rumusan masalah dinyatakan dengan sangat baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan sangat baik. Analisis cukup logis dan mendalam.
13	Rumusan masalah dinyatakan dengan baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan baik. Analisis cukup baik, namun tidak menyeluruh dan masih bersifat deskriptif.
12	Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan baik. Analisis lemah dan tidak fokus.
11	Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan baik. Analisis lemah, tidak fokus, dan terkesan teori tidak digunakan.
10	Tidak ada analisis nyata atau sangat lemah.

c. Aspek Presentasi

Presentasi skripsi meliputi (1) Kemampuan menyampaikan materi (pemikiran dan pendapat termasuk dalam menjawab pertanyaan) dan (2) Sikap, emosi, dan kesopanan dalam presentasi dan menjawab pertanyaan. Rentang nilai presentasi adalah 0-25 poin.

1) Kemampuan Menyampaikan Materi dan Jawaban (15 poin)

Tabel 7 Skala Penilaian Kemampuan Menyampaikan Materi dan Jawaban

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Menyampaikan materi dengan sangat lancar; jawaban sangat tepat, kritis, dan mendalam.
14	Penyampaian sangat baik, ada sedikit kekurangan.
13	Umum baik, kadang tidak fokus atau jawaban kurang mengena.
12	Cukup lancar, tetapi sering ragu.
11	Presentasi tidak runtut, jawaban kurang tepat.
10	Gagap, tidak percaya diri, penjelasan kabur.

2) Sikap, Emosi, dan Kesopanan (10 Poin)

Tabel 8 Skala Penilaian Sikap, Emosi, dan Kesopanan

Nilai	Deskripsi Penilaian
10	Sangat sopan, tenang, percaya diri, dan terbuka terhadap kritik.
9	Sopan dan cukup percaya diri, meskipun agak gugup.
8	Cukup sopan dan stabil, kadang defensif.
7	Kurang tenang, sering gugup.
6	Sering menunjukkan sikap kurang sopan atau tidak fokus.
5	Tidak sopan, emosional, atau terlalu pasif.

C. Kelulusan

1. Yudisium

Mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dan mendapatkan pengesahan skripsi dari tim penguji Munaqasyah wajib melakukan yudisium secara daring (*online*). Yudisium adalah proses penyelesaian semua persyaratan administrasi akademik sebagai salah satu syarat untuk dinyatakan lulus dan berhak mengikuti wisuda.

Untuk dapat melakukan yudisium mahasiswa harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- 1) Berstatus aktif pada saat mendaftar yudisium (tidak sedang cuti atau habis masa studi).
- 2) Menyerahkan skripsi/tugas akhir dalam bentuk berkas elektronik (*softcopy*) ke Fakultas Dakwah dan Komunikasi.
- 3) Menyerahkan skripsi/tugas akhir dalam bentuk berkas elektronik ke DPS dan penguji.

- 4) Mengurus surat keterangan bebas pustaka di UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta dengan cara mengunggah skripsi dalam format PDF melalui laman <https://pustaka.uin-suka.ac.id> serta menyerahkan berkas cetak (*hardcopy*) ke UPT Perpustakaan UIN Sunan Kalijaga. Ketentuan mengenai format unggahan dan persyaratan bebas pustaka dapat dilihat pada laman <https://lib.uin-suka.ac.id/berita/layanan/upload-mandiri-dan-bebas-pustaka>
- 5) Mencetak Draf Ijazah dan Transkrip Akademik dari laman <https://akademik.uin-suka.ac.id>

2. Wisuda

Wisuda adalah kegiatan seremonial yang diikuti oleh mahasiswa yang telah dinyatakan lulus dengan persyaratan sebagai berikut:

- 1) Mahasiswa telah dinyatakan lulus Munaqasyah.
- 2) Mahasiswa telah melakukan yudisium daring melalui laman <http://akademik.uin-suka.ac.id>
- 3) Mahasiswa telah dinyatakan lulus pada sidang yudisium yang dilaksanakan oleh fakultas.
- 4) Mahasiswa berstatus lulus pada Sistem Informasi Akademik (SIA).
- 5) Telah membayar biaya wisuda bagi mahasiswa non-UKT/UKPP.
- 6) Melakukan pengisian data pribadi secara daring di laman <http://akademik.uin-suka.ac.id>

- 7) Mahasiswa wajib **memeriksa ulang kebenaran data tersebut** agar tidak terjadi kesalahan pada penerbitan dokumen akademik, seperti ijazah dan transkrip akademik (nilai).
- 8) Mencetak surat pernyataan kebenaran data wisuda, draf Ijazah dan draf Transkrip Akademik.
- 9) Mengirimkan berkas elektronik draf Ijazah, Transkrip Akademik dan Surat Pernyataan Kebenaran Data Wisuda melalui email: wisuda@uin-suka.ac.id
- 10) Menyerahkan berkas cetak draf Ijazah, Transkrip Akademik, pas foto, dan Surat Pernyataan Kebenaran Data Wisuda serta persyaratan yang lain di fakultas.
- 11) Mengambil toga, undangan wisuda dan samir sesuai dengan jadwal di masing-masing fakultas.

BAB II

ETIKA PENELITIAN DAN PENULISAN SKRIPSI

A. Kode Etika Penelitian dan Penulisan

Dalam melakukan penelitian, mahasiswa wajib menjunjung tinggi kode etik berikut:

- 1) Prinsip Integritas Akademik
 - a. Mahasiswa wajib menyajikan data dan temuan penelitian secara jujur, tanpa manipulasi dan pemalsuan.
 - b. Mahasiswa wajib mengutip data dan sumber penelitian dengan benar sesuai dengan ketentuan akademik.
 - c. Mahasiswa harus mampu mempertanggungjawabkan seluruh bagian skripsi yang ditulisnya, termasuk bagian-bagian yang dikutip dari karya orang lain.
- 2) Prinsip Privasi dan Kerahasiaan
 - a. Jika penelitian melibatkan partisipan, mahasiswa harus mendapatkan izin dari yang bersangkutan sebelum mengumpulkan data pribadi.
 - b. Informasi sensitif atau rahasia dari partisipan tidak boleh disebarluaskan tanpa persetujuan tertulis.
 - c. Mahasiswa harus menggunakan inisial nama informan dalam penulisan skripsi, kecuali mendapatkan izin tertulis untuk menggunakan nama sebenarnya.

- 3) Prinsip Kebebasan Akademik dan Objektivitas
 - a. Mahasiswa harus menghindari bias dan meminimalkan subjektivitas dalam menafsirkan data dan hasil penelitian.
 - b. Penelitian harus dilakukan tanpa tekanan eksternal yang dapat memengaruhi hasil secara tidak etis.
- 4) Prinsip Penghormatan terhadap persoalan SARA (Suku, Agama, Ras, dan Antargolongan) dan Hak Asasi Manusia.
 - a. Penelitian tidak boleh melibatkan tindakan yang dapat merugikan, membahayakan, atau menyakiti individu atau kelompok tertentu.
 - b. Dalam studi yang melibatkan partisipan, mahasiswa wajib menghormati hak partisipan untuk sewaktu-waktu menarik diri dari penelitian.
- 5) Prinsip Anti Plagiarisme
 - a. Mahasiswa dilarang keras melakukan plagiarisme dengan mengambil atau mengutip karya orang lain tanpa mencantumkan sumber secara benar sesuai dengan aturan akademik.
 - b. Dalam pengutipan karya orang lain, mahasiswa harus mencantumkan sumbernya dengan benar.
- 6) Prinsip Tanggung Jawab Sosial
 - a. Penelitian harus memberikan manfaat bagi masyarakat dan tidak bertujuan untuk eksploitasi individu atau kelompok.
 - b. Hasil penelitian yang berpotensi menimbulkan dampak luas harus dikomunikasikan dengan etika dan tanggung jawab ilmiah.

7) Prinsip Etis dan Tanggung Jawab dalam Penggunaan Teknologi Kecerdasan Buatan (*Artificial Intelligence*, AI)

- a. Mahasiswa tidak boleh menggunakan AI untuk menghasilkan karya akademik secara penuh tanpa kontribusi intelektual mereka sendiri.
- b. Mahasiswa wajib menjelaskan dalam skripsinya ketika menggunakan AI dalam proses penelitian, termasuk dalam pengumpulan data, analisis, atau penyusunan hasil penelitian. Penjelasan terkait penggunaan AI diletakkan di bagian Metodologi Penelitian.
- c. Mahasiswa wajib memastikan keakuratan dan validitas data atau analisis yang dihasilkan oleh AI untuk menghindari kesalahan atau bias.
- d. Setiap kutipan atau data yang dihasilkan dari AI harus divalidasi dari sumber aslinya, diberi rujukan, dan tetap menjadi tanggung jawab penuh mahasiswa.
- e. Mahasiswa harus memastikan bahwa privasi dan keamanan data tetap terjaga serta sesuai dengan regulasi yang berlaku, jika AI digunakan untuk memproses data partisipan.

8) Prinsip Perizinan dalam Penelitian

- a. Mahasiswa harus memperoleh izin dari fakultas sebelum memulai penelitian. Jika topik skripsi mengandung isu sensitif, mahasiswa juga harus mendapatkan izin etik (*ethical clearance*) dari LPPM/komite etik UIN Sunan Kalijaga.

- b. Mahasiswa harus memberikan informasi yang jelas dan lengkap kepada partisipan mengenai tujuan, metode, dan potensi risiko penelitian sebelum mereka terlibat dalam penelitian.
- c. Jika penelitian dilakukan pada instansi pemerintah, perusahaan, atau komunitas tertentu, mahasiswa perlu memperoleh izin tertulis dari pihak berwenang di institusi tersebut dan mematuhi kebijakan dan aturan yang berlaku di tempat penelitian.
- d. Jika penelitian menggunakan data atau arsip yang tidak tersedia untuk umum, mahasiswa perlu mendapatkan izin dari pemilik atau pengelola data serta hanya menggunakannya sesuai dengan tujuan penelitian.

B. Kode Etik Bimbingan Skripsi

Etika pembimbingan merupakan nilai dasar yang harus ditaati oleh mahasiswa dan DPS. Hal ini bertujuan agar interaksi antara dosen pembimbing dan mahasiswa berjalan dengan baik, profesional, dan tidak saling merugikan.

Adapun kode etik bimbingan skripsi meliputi:

- 1) Tempat dan jadwal bimbingan ditentukan dengan kesepakatan mahasiswa dan DPS. Bimbingan skripsi dilakukan di kampus. Jika bimbingan terpaksa dilakukan di luar kampus, DPS wajib memberitahukannya kepada ketua program studi dan menjunjung tinggi norma-norma umum yang berlaku di masyarakat.
- 2) Tidak boleh ada gratifikasi dalam bentuk apa pun dari mahasiswa kepada DPS, termasuk menyediakan konsumsi saat ujian skripsi.

- 3) Tidak boleh ada kekerasan, baik secara verbal, tertulis, fisik, maupun seksual antara dosen pembimbing dan mahasiswa.
- 4) Permasalahan-permasalahan yang muncul selama bimbingan dapat dikomunikasikan kepada ketua program studi.

BAB III

SISTEMATIKA PENULISAN SKRIPSI

Skripsi terdiri atas tiga bagian: bagian awal, bagian utama, dan bagian tambahan. Bagian awal dimulai dari halaman sampul sampai dengan halaman daftar gambar. Pada bagian utama dimulai dari bab pendahuluan sampai dengan daftar pustaka. Adapun dokumen-dokumen yang dianggap penting dan tidak termasuk dalam dua bagian di atas dilampirkan di bagian tambahan. Bagian tambahan berisi berkas riwayat hidup, izin penelitian, instrumen penelitian, daftar wawancara, daftar informan, daftar foto atau dokumentasi, dan lain-lain.

A. Bagian Awal

Bagian awal skripsi terdiri atas Halaman Sampul, Surat Persetujuan Skripsi, Halaman Pengesahan, Pernyataan Keaslian Skripsi, Halaman Moto, Halaman Persembahan, Abstrak, Kata Pengantar, Daftar Isi, dan Daftar Tabel/Gambar (jika ada).

1. Halaman Sampul

Halaman sampul memuat judul skripsi, logo UIN Sunan Kalijaga, tulisan **“Disusun oleh:”**, **nama mahasiswa** (tanpa gelar akademik), **“NIM”** diikuti Nomor Induk Mahasiswa, **“Dosen Pembimbing:”**, **nama Dosen Pembimbing Skripsi**, **“NIP”** diikuti Nomor Induk Pegawai. Pada bagian sampul juga dituliskan maksud penulisan skripsi: **“Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta untuk**

Memenuhi Sebagian Syarat Memperoleh Gelar Sarjana”. Di bagian bawah, ditulis nama program studi, nama fakultas, nama universitas, tempat, dan tahun pengajuan skripsi. Ketentuan terkait ukuran huruf pada halaman sampul dapat dilihat di Bab IV bagian Format Penulisan. Contoh format dan tata letak halaman sampul dapat dilihat pada **Lampiran 6**.

2. Surat Persetujuan Skripsi

Surat persetujuan skripsi merupakan pernyataan bahwa skripsi telah selesai, telah memenuhi persyaratan bebas plagiasi, dan dinyatakan siap untuk diujikan. Surat ini ditandatangani oleh DPS dan diketahui oleh ketua program studi (**lihat Lampiran 7**).

3. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan merupakan halaman persetujuan skripsi oleh pembimbing, penguji, dan dekan. Halaman ini diambilkan dari SIA dengan meminta kepada petugas.

4. Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

Halaman ini berisi pernyataan bermeterai dari mahasiswa tentang keaslian penelitian, bahwa tulisan skripsi adalah hasil penelitian sendiri dan tidak mengandung tindak plagiarisme (**lihat Lampiran 8**).

5. Halaman Moto

Halaman Moto berisi tentang slogan, kata-kata hikmah, atau falsafah hidup dari peneliti atau orang lain yang ada hubungannya dengan topik ataupun proses penelitian. Jika moto tersebut dari orang lain maka wajib mencantumkan sumber atau referensi yang dapat dipertanggungjawabkan. Contoh:

"Setiap data memiliki cerita; tugas akademisi adalah membacanya dengan jujur." (Paijo, Bantul, 28 April 2025).

Sesungguhnya Allah tidak mengubah keadaan suatu kaum hingga mereka mengubah apa yang ada pada diri mereka (QS. Ar- Ra'd: 11).

"The purpose of psychotherapy is to set people free." (Rollo May, *Love and Will*, 1969).

6. Halaman Persembahan

Halaman persembahan memuat ungkapan atau narasi secara singkat kepada siapa skripsi itu dipersembahkan oleh penulisnya. Persembahan diberikan khusus untuk pihak yang paling spesial dalam penulisan skripsi. Halaman persembahan bukan ucapan terima kasih kepada semua pihak yang ditulis di bagian kata pengantar. Contoh:

Skripsi ini saya persembahkan untuk seluruh penyuluh agama di Indonesia sebagai bentuk penghargaan atas semangat dan inovasi yang tak henti mereka lakukan.

7. Abstrak

Abstrak adalah komponen utama dari karya ilmiah. Abstrak dibuat dalam satu paragraf yang berisi latar belakang masalah, rumusan masalah, metode penelitian, serta hasil atau temuan. Abstrak wajib ditulis dalam bahasa Indonesia dan asing (Inggris atau Arab). Abstrak ditulis dengan spasi satu, maksimal 250 kata serta dilengkapi dengan kata kunci (*key words*). Kata kunci ditulis berdasar urutan abjad dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;).

8. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi tentang uraian singkat mengenai hal-hal yang dianggap penting untuk disampaikan terkait dengan penelitian yang dilakukan, uraian singkat dan maksud skripsi. Bagian ini juga memuat ucapan terima kasih kepada pihak-pihak yang dianggap berjasa bagi peneliti selama proses penelitian dan penulisan skripsi.

9. Daftar Isi

Daftar isi berisi gambaran menyeluruh tentang isi skripsi. Bagian ini berfungsi sebagai panduan atau petunjuk navigasi bagi pembaca untuk menemukan langsung suatu bagian. Daftar isi berisi urutan bab, subbab, sampai sub-subbab skripsi dengan nomor halamannya (**lihat Lampiran 11**).

10. Daftar Tabel

Jika di dalam skripsi terdapat lebih dari tiga tabel maka harus dibuat Daftar Tabel. Daftar tabel dibuat dengan tujuan memudahkan pembaca untuk menemukan tabel dalam skripsi. Bagian ini memuat informasi lengkap setiap tabel, yang meliputi nomor tabel, judul tabel, dan nomor halaman tempat tabel tersebut ditampilkan (**lihat Lampiran 12**).

11. Daftar Gambar

Daftar gambar disusun jika terdapat lebih tiga gambar dalam skripsi. Bagian ini menyajikan informasi lengkap setiap gambar yang meliputi nomor gambar, judul gambar, dan lokasi halaman gambar tersebut ditampilkan (**lihat Lampiran 13**).

B. Bagian Utama

Bagian utama skripsi terdiri atas tiga jenis penelitian yang bisa dipilih mahasiswa. Jenis penelitian tersebut adalah penelitian kualitatif, penelitian kuantitatif, dan penelitian pengembangan.

1. Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk memahami fenomena secara mendalam melalui pengumpulan dan analisis data non-numerik (berupa kata-kata atau deskripsi) guna menggali makna, interpretasi, dan pola yang muncul dari data tersebut.

Sistematika penulisan laporan penelitian kualitatif dibagi ke dalam empat bagian utama: Pendahuluan, Gambaran Umum atau Konteks Penelitian, Pembahasan, dan Penutup.

a. Pendahuluan

Berfungsi memberikan gambaran awal mengenai penelitian yang dilakukan. Panjang bagian ini tidak lebih dari 30% dari keseluruhan naskah penelitian. Terdiri atas komponen-komponen berikut:

- 1) **Latar Belakang:** Menjelaskan alasan akademik dan empiris mengapa penelitian perlu dilakukan. Memuat paparan fenomena, data ilmiah pendukung, dan mengidentifikasi *research gap* (kesenjangan empiris, teoritis, atau keduanya).
- 2) **Rumusan Masalah:** Pertanyaan utama yang ingin dijawab melalui penelitian, ditulis dalam bentuk kalimat tanya yang fokus dan terukur.

- 3) **Tujuan Penelitian:** Menyatakan secara langsung apa yang ingin dicapai melalui penelitian, yaitu memperoleh jawaban atas pertanyaan dalam rumusan masalah. Gunakan kata-kata operasional yang terkait dengan cara Anda menafsirkan data.
- 4) **Manfaat Penelitian:** Menjelaskan kontribusi hasil penelitian, baik secara teoritis (pengembangan ilmu) maupun praktis (pemecahan masalah di lapangan).
- 5) **Kajian Pustaka:** Ulasan terhadap penelitian-penelitian terdahulu yang relevan untuk menunjukkan posisi penelitian saat ini: apakah melengkapi, melanjutkan, membantah, atau menemukan hal baru. Dengan kata lain bagian ini menjawab pertanyaan apakah penelitian terdahulu belum menjawab pertanyaan risetmu.
- 6) **Kajian Teori:** Teori bukan definisi, tetapi serangkaian konsep yang digunakan sebagai alat analisis dalam memahami hubungan antar variabel dalam fenomena yang diteliti.
- 7) **Metodologi Penelitian:** Kerangka menyeluruh tentang pendekatan penelitian yang digunakan. Mencakup jenis penelitian kualitatif yang dipilih (deskriptif, fenomenologi, *grounded theory*, studi kasus, dll.), fokus penelitian (berisi objek penelitian, informan penelitian jika ada, dan teknik penentuan informan), teknik pengumpulan data, teknik validasi data, dan teknis analisis data. Metodologi penelitian dalam “skripsi” (berbeda dengan proposal) adalah pertanggung-jawaban bagaimana penelitian telah dilaksanakan.
- 8) **Sistematika Pembahasan:** Penjelasan logis tentang struktur bab per bab dalam laporan penelitian. Bukan daftar isi, melainkan uraian alasan mengapa suatu

materi dibahas pada bab tertentu dan bagaimana keterkaitannya dengan bagian lain.

b. Gambaran Umum atau Konteks Penelitian

Berisi uraian tentang objek, lokasi, atau konteks sosial tempat penelitian dilakukan. Informasi yang disajikan hanya memuat data dan informasi yang relevan dan mendukung analisis penelitian. **Data yang tidak berkaitan dengan rumusan masalah tidak perlu dimasukkan.** Judul bab dapat disesuaikan dengan konteks, tidak harus menggunakan istilah "Gambaran Umum". Lihat Contoh Daftar Isi di bagian **Lampiran 11a**.

c. Pembahasan

Merupakan inti dari laporan skripsi atau jawaban atas rumusan masalah menggunakan data. Memuat temuan data di lapangan dan analisis terhadap data tersebut berdasarkan teori yang digunakan. Pembahasan ditulis secara tematik sesuai hasil temuan dan dapat terdiri atas satu atau beberapa bab. Judul bab bisa disesuaikan dengan fokus kajian, tidak harus "Bab III: Pembahasan".

d. Penutup

Terdiri atas dua bagian:

- 1) **Kesimpulan:** Kesimpulan merupakan pernyataan akhir yang memuat jawaban atas pertanyaan-pertanyaan dalam rumusan masalah. Bagian ini menyajikan temuan pokok penelitian secara ringkas namun substantif, bukan sekadar ringkasan isi pembahasan. Penyusunan kesimpulan didasarkan pada hasil analisis data dan refleksi kritis terhadap temuan-temuan yang diperoleh, baik yang bersifat melengkapi, memperluas, membantah, maupun menemukan hal

baru dari teori atau temuan sebelumnya. Kesimpulan disajikan dalam bentuk narasi yang runtut, bukan dalam bentuk poin-poin atau *bullet*.

- 2) **Saran:** Saran merupakan rekomendasi berdasarkan hasil penelitian. Dapat berupa saran praktis bagi pelaku lapangan, maupun saran teoritis untuk pengembangan ilmu dan penelitian selanjutnya (termasuk keterbatasan penelitian). Saran yang baik bersifat rinci dan operasional.

Catatan: Templat (*template*) skripsi penelitian kualitatif dapat diunduh [di sini](#).

2. Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk menguji hipotesis atau melihat hubungan antar variabel secara sistematis dan objektif melalui data numerik yang dapat diolah secara statistik. Penelitian ini menekankan pada pengukuran yang tepat, pengujian teoritis, serta generalisasi temuan berdasarkan sampel. Sistematika penulisan laporan penelitian kuantitatif terdiri dari lima bagian utama (Bab), yaitu: Pendahuluan, Kajian Teori dan Kerangka Berpikir, Metodologi Penelitian, Hasil Penelitian dan Pembahasan, dan Penutup.

a. Pendahuluan

Pendahuluan berfungsi memberikan gambaran awal mengenai penelitian yang akan dilakukan. Bagian ini menjelaskan apa yang diteliti, mengapa penting, serta kontribusinya secara akademik maupun praktis. Panjang bagian ini tidak lebih dari 15% dari keseluruhan skripsi.

Komponen-komponen dalam pendahuluan meliputi:

- 1) **Latar Belakang:** Menguraikan fenomena dan fakta empiris yang relevan, disertai identifikasi *research gap* yang menunjukkan perlunya penelitian dilakukan. Gap ini dapat berupa kesenjangan teori, kesenjangan temuan empiris, atau belum adanya kajian pada konteks tertentu.
- 2) **Rumusan Masalah:** Menyajikan pertanyaan penelitian dalam bentuk kalimat tanya yang akan dijawab secara kuantitatif.
- 3) **Tujuan Penelitian:** Menyatakan secara langsung apa yang ingin dicapai melalui penelitian, yaitu memperoleh jawaban atas pertanyaan dalam rumusan masalah. Gunakan kata-kata operasional yang terkait dengan cara Anda menafsirkan data.
- 4) **Manfaat Penelitian:** Menjelaskan kontribusi penelitian baik secara teoretis (pengembangan ilmu pengetahuan) maupun praktis (solusi atau rekomendasi kebijakan).
- 5) **Kajian Pustaka:** Ulasan terhadap penelitian-penelitian terdahulu yang relevan untuk menunjukkan posisi penelitian saat ini: apakah melengkapi, melanjutkan, membantah, atau menemukan hal baru. Dengan kata lain bagian ini menjawab pertanyaan apakah penelitian terdahulu belum menjawab pertanyaan risetmu.
- 6) **Sistematika Pembahasan:** Uraian tentang susunan bab dalam skripsi serta alasan logis mengapa suatu pembahasan ditempatkan pada bab tertentu dan bagaimana keterkaitannya dengan bab lain. Ini bukan daftar isi, melainkan penjelasan naratif alur penulisan skripsi.

b. Kajian Teori dan Kerangka Berpikir

Bagian ini memuat teori-teori yang relevan dan menjadi dasar berpikir dalam penelitian. Tujuannya adalah memberikan landasan konseptual yang memperkuat arah penelitian serta menjelaskan hubungan antar variabel.

Bagian ini terdiri dari:

- 1) Kajian Teori:** Menjelaskan teori utama dan teori pendukung yang digunakan untuk mengkaji variabel. Teori utama diambil dari teori yang mapan dan diakui secara akademik, sedangkan teori pendukung dapat berasal dari hasil penelitian terdahulu atau teori-teori tambahan.
- 2) Kerangka Berpikir:** Menyajikan alur logis yang menggambarkan hubungan antar variabel berdasarkan teori. Umumnya dilengkapi dengan skema atau diagram.
- 3) Hipotesis Penelitian:** jawaban sementara terhadap rumusan masalah berbentuk pernyataan prediktif yang dirumuskan berdasarkan kajian teori dan kerangka berpikir.

c. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian menjelaskan secara rinci pendekatan yang digunakan, mulai dari perancangan hingga analisis data.

Bagian ini meliputi:

- 1) Jenis Penelitian:** Menjelaskan jenis penelitian kuantitatif yang digunakan, seperti deskriptif, komparatif, korelasional, atau eksperimental, dan pendekatannya (kuasi-eksperimen atau non-eksperimen).

- 2) **Populasi dan Sampel:** Menguraikan siapa yang menjadi subjek penelitian, bagaimana menentukan jumlah sampel, teknik sampling yang digunakan, serta alasan pemilihannya.
- 3) **Definisi Konseptual dan Operasional:** Bagian ini berisi tentang definisi konseptual dan operasional dari variabel yang diteliti. *Definisi Konseptual* merupakan penjelasan teoritis makna dari variabel. *Definisi Operasional* merupakan penjabaran teknis tentang bagaimana variabel diukur dalam penelitian, termasuk dimensi dan indikator.
- 4) **Instrumen Penelitian:** Alat ukur yang digunakan dalam penelitian, seperti kuesioner atau skala sikap, serta uraian tentang validitas dan reliabilitas instrumen (uji coba, Cronbach's Alpha, analisis faktor, dsb.). Sertakan pula cetak biru (*blueprint*) instrumen.
- 5) **Metode Analisis Data:** Menjelaskan teknik analisis statistik yang digunakan untuk menguji hipotesis, baik statistik deskriptif maupun inferensial. Uraian mencakup penjelasan mengenai prosedur analisis, jenis uji yang digunakan, serta perangkat lunak (*software*) statistik yang dimanfaatkan, seperti SPSS, R, atau program lainnya yang relevan.

d. Hasil Penelitian dan Pembahasan

Bab ini menyajikan temuan utama dan interpretasinya terhadap rumusan masalah serta hipotesis yang meliputi:

- 1) **Deskripsi Data:** Menyajikan data secara deskriptif, seperti rata-rata, median, standar deviasi, dan distribusi frekuensi (ukuran pemusatan data, ukuran penyebaran data serta penyajian data).

2) **Hasil Analisis Data:** Menyajikan hasil pengolahan data dengan metode statistik yang telah ditentukan untuk menjawab hipotesis (hasil uji hipotesis).

Hasil ini menjelaskan apakah hipotesis diterima atau ditolak.

3) **Pembahasan:** Mengaitkan hasil penelitian dengan teori yang telah dijelaskan serta penelitian sebelumnya. Menjelaskan kesesuaian, perbedaan, atau perluasan terhadap temuan-temuan terdahulu.

Catatan: Judul bab dapat disesuaikan dengan fokus atau variabel penelitian, sehingga tidak harus menggunakan judul “Hasil Penelitian dan Pembahasan”.

e. **Penutup**

Bagian ini menyajikan simpulan utama dan rekomendasi berdasarkan hasil penelitian yang meliputi:

1) **Kesimpulan:** Merupakan jawaban atas rumusan masalah berdasarkan hasil analisis data.

2) **Saran:** Saran berisi rekomendasi praktis dan kebijakan yang disusun secara rinci dan operasional berdasarkan temuan penelitian. Selain itu, saran juga mencakup pengembangan penelitian selanjutnya yang diarahkan dari keterbatasan penelitian sebagai bahan refleksi untuk perbaikan pelaksanaan atau desain penelitian di masa mendatang

Catatan: Templat skripsi penelitian kuantitatif dapat diunduh [di sini](#).

3. Penelitian Pengembangan

Penelitian pengembangan adalah jenis penelitian yang bertujuan untuk menghasilkan produk, serta menguji efektivitas atau kelayakan produk tersebut. Produk yang dikembangkan dapat berupa model, media, instrumen, perangkat ajar, atau sistem yang berguna untuk menjawab kebutuhan praktis berdasarkan landasan teoretis yang kuat. Sistematika penulisan laporan penelitian pengembangan terdiri dari lima bagian utama (Bab), yaitu: Pendahuluan, Landasan Teori, Metodologi Penelitian, Hasil dan Pembahasan, dan Penutup.

a. Pendahuluan

Pendahuluan berfungsi untuk memberikan gambaran awal mengenai penelitian yang akan dilakukan. Bab ini terdiri atas Latar Belakang, Rumusan Masalah, Tujuan Penelitian, Manfaat Penelitian dan Kajian Pustaka.

Komponen dalam pendahuluan meliputi:

- 1) **Latar Belakang:** Menjelaskan alasan ilmiah yang mendasari perlunya pengembangan produk. Bagian latar belakang memuat gambaran umum berupa fenomena yang terkait variabel penelitian, relevansi dengan konteks nasional maupun global, dan kebijakan terkait variabel. Selain itu memuat bagian khusus, berisi penjelasan hasil studi pendahuluan terkait variabel dalam penelitian berkaitan karakteristik dengan sasaran atau calon pengguna hasil penelitian. Pada bagian inti latar belakang memuat urgensi atau alasan penting terkait variabel yang dikembangkan, tantangan dan upaya yang pernah dilakukan, serta *research gap* atau celah penelitian. Pada bagian akhir

latar belakang berisi pernyataan terkait kebaruan (*novelty*) dan tujuan penelitian.

- 2) **Rumusan Masalah:** Menyajikan pertanyaan penelitian yang ingin dijawab melalui proses pengembangan. Umumnya berbentuk kalimat tanya, diawali dengan “bagaimana”, bersifat spesifik dan terukur.
- 3) **Tujuan Penelitian:** Menyatakan secara jelas dan terukur mengenai hasil akhir yang ingin dicapai melalui pengembangan produk, sesuai dengan rumusan masalah.
- 4) **Manfaat Penelitian:** Menjelaskan kontribusi penelitian, baik dalam aspek teoritis maupun praktis. Manfaat teoritis berkaitan dengan kontribusi penelitian terhadap pengembangan teori dan ilmu pengetahuan, sedangkan manfaat praktis mencakup dampak langsung hasil penelitian pada objek atau bidang terkait.
- 5) **Kajian Pustaka:** Mengulas hasil-hasil penelitian terdahulu yang relevan sebagai pijakan ilmiah untuk menunjukkan posisi dan kebaruan penelitian yang dilakukan (melengkapi, melanjutkan, membantah, atau mengembangkan atau menemukan sesuatu yang baru).

b. Landasan Teori

Landasan teori menjadi judul Bab II. Landasan teori terdiri dari Kajian Teori dan Kerangka Konsep Pengembangan.

- 1) **Kajian Teori:** meliputi penjelasan konsep dasar variabel, karakteristik sasaran atau pengguna, dasar teoritis yang menjadi landasan pengembangan produk dan standar produk. Kajian teori ini berfungsi untuk memastikan produk yang

dikembangkan memiliki dasar ilmiah yang kuat, sesuai kebutuhan pengguna, dan dapat diuji secara sistematis.

- 2) **Kerangka Konsep Pengembangan:** Bagian ini berisi landasan pemikiran dan struktur konseptual yang menjadi acuan dalam proses perancangan dan pengembangan produk penelitian. Bagian ini menjelaskan teori model pengembangan yang dipilih, misalnya model Dick dan Carey, Borg & Gall, *Model 4-D (Four-D Model)*, *ADDIE (Analysis, Design, Development, Implementation, Evaluation)*, *Rapid Prototyping*, *Waterfall*, *Spiral*, atau model lainnya. Pemilihan model didasarkan pada tujuan dan ruang lingkup penelitian, serta apabila terdapat modifikasi atau penyesuaian pada tahapan model, maka perlu diberikan penjelasan.

c. Metodologi Penelitian

Metodologi Penelitian menjelaskan secara sistematis proses pengembangan dan pengujian produk. Bagian ini terdiri atas:

- 1) **Jenis Penelitian:** Pada bagian ini berisi penjelasan singkat mengenai model *Research and Development (R&D)* yang digunakan oleh peneliti. Model yang ditulis sesuai dengan prosedur yang telah ditentukan pada sub bab kerangka konsep pengembangan (pada Bab II) dan sertakan bagan alur pengembangannya.
- 2) **Prosedur Pengembangan:** Pada bagian ini dijelaskan secara praktis mengenai rencana dan langkah-langkah penelitian yang telah dilaksanakan. Prosedur pengembangan memuat rangkaian langkah sistematis yang dilaksanakan berdasarkan model pengembangan yang telah ditetapkan. Setiap langkah harus dilakukan dan ditulis secara berurutan sesuai tahapan dalam model yang dipilih.

3) Pengujian Kelayakan Produk: Pengujian kelayakan produk adalah tahap evaluasi yang dilakukan untuk memastikan produk yang dikembangkan layak digunakan dan sesuai dengan tujuan penelitian.

Pada tahap ini, terdapat dua jenis pengujian, yaitu pengujian internal dan pengujian eksternal. Pengujian Internal: Pada bagian ini berisi penjelasan serangkaian tindakan yang dilakukan oleh peneliti dalam upaya mengetahui kualitas dasar produk. Pengujian internal bertujuan untuk memperbaiki produk sebelum melangkah ke tahap pengujian eksternal di lapangan. Aspek yang diuji dalam pengujian internal dapat meliputi kesesuaian isi atau konten, desain, bahasa, dan lain sebagainya sesuai dengan kebutuhan pengembangan. Pada pengujian ini, produk dapat diuji oleh ahli yang kompeten dalam bidang materi, media, dan juga praktisi terkait. Cara pengujian dapat berupa *focus group discussion (FGD)*, wawancara ahli, skala penilaian (*rating scale*), simulasi terbatas, dan lainnya.

Pengujian Eksternal: Pada bagian ini berisi penjelasan serangkaian tindakan yang dilakukan oleh peneliti dalam upaya mengetahui kualitas produk secara menyeluruh. Tujuan pengujian eksternal untuk mendapatkan informasi yang digunakan dalam menyempurnakan produk sebelum diproduksi dan digunakan secara massal. Aspek yang diuji dalam pengujian eksternal dapat meliputi kepraktisan, keberterimaan, keefektifan produk pada pengguna sasaran dan sebagainya sesuai dengan kebutuhan pengembangan. Pada jenjang sarjana (S1), pengujian eksternal minimal dilakukan pada aspek kepraktisan sesuai dengan sasaran pengguna. Pengujian lain bersifat pilihan sesuai dengan tujuan

penelitian. Pengujian ini dapat dilakukan oleh sasaran atau calon pengguna produk di lingkungan yang sesuai. Pengujian dapat dilakukan dalam bentuk uji kelompok terbatas atau uji coba operasional (kelompok besar) yang disesuaikan dengan tujuan penelitian.

4) Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data: Pada sub bab ini, berisi penjelasan terkait cara dan alat yang digunakan oleh peneliti untuk mengumpulkan informasi dalam penelitian. Teknik pengumpulan data dapat berupa wawancara, studi dokumentasi, observasi, survei, atau metode lain yang sesuai dengan tujuan penelitian. Instrumen pengumpulan data dapat berupa panduan wawancara, *checklist* dokumen, lembar observasi, *field note* (catatan lapangan), kuesioner (skala atau angket), dan lain sebagainya. Teknik dan instrumen pengumpulan data tersebut dapat dipilih sesuai dengan kebutuhan penelitian.

5) Teknik Analisis Data: Teknik analisis data merupakan proses pengolahan data yang telah dikumpulkan ke dalam pola, kategori, atau unit-unit uraian dasar agar memudahkan interpretasi dan penarikan kesimpulan penelitian secara sistematis dan terstruktur.

6) Tempat dan Waktu Penelitian: Bagian ini berisi penjelasan secara umum mengenai tempat dan waktu pelaksanaan penelitian. Tempat penelitian ditulis untuk menjelaskan lokasi penelitian secara umum serta alasan pemilihannya. Waktu penelitian ditulis secara umum dengan memberikan gambaran rentang waktu kegiatan yang dilakukan. Informasi ini penting untuk memberikan

gambaran konteks lingkungan dan kondisi secara berkala yang mempengaruhi jalannya penelitian dan pengembangan produk.

d. Hasil dan Pembahasan

Bagian ini menyajikan temuan utama dari proses pengembangan dan pengujian produk, serta analisis dan interpretasi hasilnya. Hasil dan Pembahasan menjadi judul Bab IV. Bagian ini terdiri dari:

1) Hasil Penelitian dan Pengembangan: Hasil Penelitian dan Pengembangan merupakan bagian yang menyajikan produk akhir yang dihasilkan dari proses penelitian dan pengembangan. Bagian ini menjelaskan secara rinci deskripsi produk yang dikembangkan

Subbagian Hasil Penelitian dan Pengembangan terdiri atas **Deskripsi Pengembangan** dan **Hasil Pengujian Produk**. Deskripsi pengembangan merupakan uraian rinci mengenai proses dan hasil pembuatan produk yang dikembangkan dalam penelitian. Pada bagian ini, dapat memuat foto, diagram, bahan, *story board*, dokumen perancangan produk, dan sebagainya sesuai dengan produk yang dikembangkan. Peneliti juga menjelaskan jenis produk yang dibuat, fitur-fitur utama, komponen, karakteristik produk, masalah yang ditemukan dan perbaikan yang dilakukan sesuai produk yang dikembangkan. Selain itu, dijelaskan pula tahapan pengembangan yang telah dilalui sesuai dengan model pengembangan yang dipilih sebelumnya, mulai dari konseptualisasi, perancangan, hingga *prototyping* atau membuat versi awal produk.

Hasil pengujian produk merupakan paparan tentang hasil pelaksanaan uji coba produk yang telah dikembangkan. Pada sub bab ini, peneliti menyajikan data dan temuan dari proses pengujian yang mencakup pengujian internal dan eksternal sesuai tahapan yang telah dijelaskan sebelumnya. Peneliti juga menguraikan respons, masukan, serta perbaikan produk yang dilakukan berdasarkan hasil uji coba tersebut. Penyajian hasil uji coba dapat berupa tabel, diagram, narasi deskriptif, atau sesuai dengan kebutuhan.

2) Pembahasan: Pembahasan merupakan bagian analisis yang mendalam terhadap hasil pengembangan dan uji coba produk. Pada sub bab ini, peneliti menginterpretasikan data dan temuan yang diperoleh dengan mengaitkannya pada teori, literatur, dan tujuan penelitian. Pembahasan juga mengulas masukan dan hasil evaluasi yang diperoleh dari pengujian internal dan eksternal sebagai dasar penyempurnaan produk. Pada bagian ini berisi penjelasan terkait faktor-faktor spesifik yang berkontribusi pada keberhasilan dan kendala produk. Pada bagian ini juga dicantumkan secara ringkas implikasi akademis atau praktis dari produk yang telah dikembangkan.

e. Penutup: Bagian akhir dari laporan penelitian yang memuat Kesimpulan dan Saran.

1) Kesimpulan: merupakan jawaban langsung atas pertanyaan-pertanyaan yang diajukan dalam rumusan masalah dan memuat temuan utama penelitian. Bagian ini bukan ringkasan dari seluruh pembahasan, melainkan fokus pada inti hasil penelitian dan proses pengembangan yang telah dilakukan.

- 2) **Saran:** berisi rekomendasi, baik teoretis maupun praktis yang didasarkan pada data penelitian untuk pemanfaatan produk. Saran teoretis yaitu saran yang berisi rekomendasi akademis yang didasarkan pada keterbatasan hasil penelitian, sedangkan saran praktis berisi rekomendasi tindakan yang dapat dilakukan oleh sasaran pengguna hasil penelitian.

Catatan: Templat skripsi penelitian pengembangan dapat diunduh [di sini](#).

C. Bagian Tambahan

Bagian tambahan terdiri atas Daftar Pustaka dan Lampiran-lampiran.

- a. **Daftar Pustaka:** Berisi seluruh sumber referensi yang digunakan dalam penelitian, baik berupa buku, artikel jurnal, laporan penelitian, maupun sumber relevan lainnya yang dirujuk dalam penulisan skripsi.
- b. **Lampiran-lampiran:** Memuat dokumen pelengkap yang mendukung isi skripsi, antara lain:
- 1). Riwayat hidup penulis.
 - 2). Hasil uji plagiarisme.
 - 3). Surat izin penelitian.
 - 4). Instrumen penelitian (misalnya pedoman observasi, pedoman wawancara, pedoman dokumentasi, atau kuesioner).
 - 5). Dokumentasi produk dan hasil uji coba (untuk penelitian pengembangan).
 - 6). Hasil uji validitas dan reliabilitas (untuk penelitian kuantitatif).
 - 7). Dokumen pendukung lainnya yang relevan dengan penelitian.

BAB IV

TEKNIK PENULISAN

A. Bahasa

1. Skripsi ditulis dalam bahasa Indonesia dengan menggunakan ketentuan Ejaan Bahasa Indonesia yang Disempurnakan (EYD) terbaru.
2. Skripsi dapat ditulis dalam bahasa asing (Bahasa Arab atau Bahasa Inggris) atas persetujuan dekan setelah mempertimbangkan alasan-alasan yang dibenarkan untuk kepentingan akademis.
3. Bahasa yang digunakan bersifat baku, ilmiah, formal, objektif, dan efektif.
4. Menghindari penggunaan kata ganti orang pertama dan kedua.
5. Kaidah tata bahasa yang harus ditaati menyangkut hal-hal berikut:
 - a. Menggunakan kalimat yang utuh dan lengkap.
 - b. Setiap alinea membicarakan satu topik pikiran dan terdiri atas beberapa kalimat.
 - c. Antar alinea dalam satu bab memiliki koherensi (keterkaitan ide).
 - d. Istilah yang digunakan adalah istilah Indonesia atau yang telah di-Indonesia-kan. Sedangkan istilah dalam bahasa asing ditulis dengan cetak miring (*italic*).

B. Tata Tulis

1. Jumlah Halaman

Jumlah halaman skripsi minimal 75 halaman atau 10.000 kata dengan mengikuti pembagian persentase jumlah halaman antar bab yang proporsional.

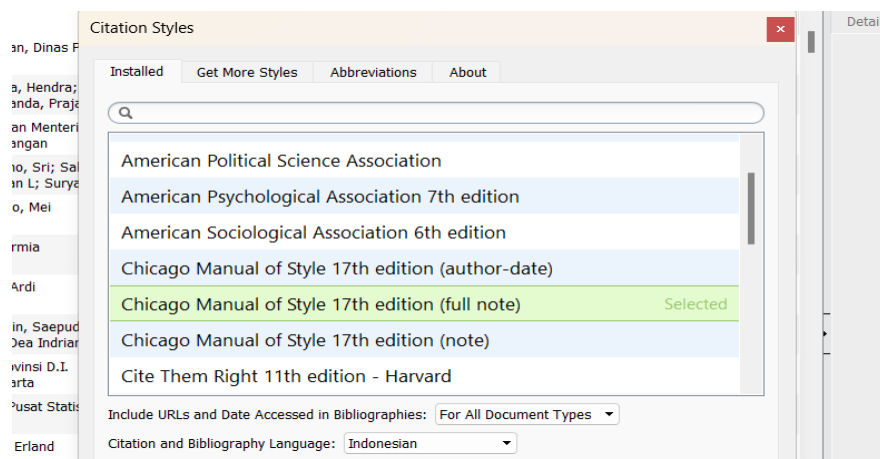
- a. Penelitian kualitatif dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Bab I Pendahuluan, antara 25% sampai 30% dari keseluruhan naskah skripsi.
 - 2) Bab II Gambaran Umum, antara 15% sampai 20%.
 - 3) Bab III Pembahasan, antara 45% sampai 50%.
 - 4) Bab IV Penutup, antara 3% sampai 5%.
- b. Penelitian kuantitatif dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Bab I Pendahuluan, antara 10 % sampai 15% dari keseluruhan naskah skripsi.
 - 2) Bab II Kajian Pustaka, antara 15% sampai 25%.
 - 3) Bab III Metode Penelitian, antara 25% sampai 35%.
 - 4) Bab IV Hasil Penelitian dan Pembahasan, antara 25% sampai 35%.
 - 5) Bab IV Penutup, antara 3% sampai 5%.
- c. Penelitian Pengembangan dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Bab I Pendahuluan, antara 15% sampai 20% dari keseluruhan naskah.
 - 2) Bab II Landasan Teori, antara 15% sampai 20%.
 - 3) Bab III Metodologi Penelitian Pengembangan, antara 20% sampai 25%.
 - 4) Bab III Hasil dan Pembahasan, antara 35% sampai 45%.
 - 5) Bab IV Penutup, antara 3% sampai 5%.

2. Format Penulisan

- 1) Naskah diketik di atas kertas ukuran A4 dengan ketebalan 80 gram.
- 2) Margin (batas tepi) kertas adalah: 4 cm (atas), 4 cm (kiri), 3 cm (bawah), dan 3 cm (kanan).
- 3) Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12 poin.
- 4) Judul bab ditulis dengan huruf besar (kapital) dan tebal (*bold*) dengan ukuran jenis huruf 16 poin, serta diletakkan di tengah secara simetris, ditandai dengan angka romawi (BAB I, BAB II, dst). Antara judul bab dengan sub bab diberi jarak satu baris kosong.
- 5) Judul sub-bab pada semua tingkatan ditulis dari tepi sebelah kiri, dengan huruf besar pada tiap-tiap permulaan kata, kecuali kata sambung dan kata depan.
 - a) Judul sub-bab tingkat 1 ditandai dengan huruf besar diikuti dengan titik: A., B., C., dan seterusnya sesuai dengan kebutuhan. Diketik dengan huruf tebal (*bold*) ukuran huruf 14 poin.
 - b) Judul sub-bab tingkat 2 ditandai dengan angka diikuti dengan titik: 1., 2., 3., dan seterusnya sesuai dengan kebutuhan. Diketik dengan huruf tebal (*bold*) ukuran huruf 12 poin.
 - c) Judul sub-bab tingkat 3 ditandai dengan huruf kecil diikuti dengan titik: a., b., c., dan seterusnya sesuai dengan kebutuhan. Diketik dengan huruf tebal (*bold*) ukuran huruf 12 poin.
 - d) Judul sub bab dibatasi hanya sampai tingkat tiga. Untuk selanjutnya ditulis dalam bentuk narasi.
- 6) Alinea baru dimulai pada 1,27 cm (1 tab) dari baris tepi kiri.

- 7) Jarak antar baris dalam naskah menggunakan spasi ganda, tidak ada jarak tambahan antar paragraf.
- 8) Kutipan langsung lebih dari dua baris ditulis dengan spasi tunggal secara terpisah, tanpa menggunakan tanda petik, menjorok ke dalam 1,27 cm (1 tab).
- 9) Tulisan Arab diketik dengan jenis tulisan *naskhī* dengan ukuran 16 poin, misalnya huruf Arabic Typesetting, Naskhi, dan lain-lain.
- 10) Catatan kaki diketik dengan jenis huruf yang sama dengan teks, ukuran huruf 10 poin dengan spasi tunggal.
- 11) Pencantuman sumber/referensi wajib menggunakan aplikasi manajemen referensi dengan *style* atau gaya **Chicago (full note)**. Jika menggunakan aplikasi Mendeley pilihlah setelan bahasa Indonesia. Pemilihan tersebut penting karena jika menggunakan setelan bawaan (*default*) atau English maka kata hubung akan ditulis menggunakan huruf besar.

Gambar 1. Pemilihan gaya Chicago (*full note*)



Sumber: Tampilan tangkapan layar pemilihan gaya Chicago (*full note*)

- 12) Daftar Pustaka disusun dengan sistem alfabetis, dengan spasi tunggal (**lihat Lampiran 14**).

13) Penulisan terkait halaman sampul mengikuti ketentuan:

- a. Judul skripsi ditulis dengan jenis huruf Times New Roman, ukuran 16 poin, huruf kapital (huruf besar), tebal (*bold*), spasi satu.
- b. Logo UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta berukuran tinggi 5 cm (rasio menyesuaikan bentuk logo).
- c. Tulisan “Disusun oleh:”, diikuti nama mahasiswa (tanpa gelar akademik), “NIM” diikuti Nomor Induk Mahasiswa, “Dosen Pembimbing:”, nama dosen pembimbing skripsi, dan “NIP” diikuti Nomor Induk Pegawai. Seluruhnya ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 poin, tebal (*bold*). Antar tulisan dipisahkan jarak satu baris kosong
- d. Maksud penulisan skripsi ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 12 poin, tebal (*bold*), spasi satu.
- e. Bagian bawah halaman berisi nama program studi, nama fakultas, nama universitas, tempat, dan tahun pengajuan skripsi, ditulis dengan huruf Times New Roman ukuran 14 poin, tebal (*bold*), spasi satu (**lihat Lampiran 6**)

3. Penomoran Halaman

- 1) Penomoran halaman pada bagian awal skripsi dimulai dari halaman judul sampai dengan daftar isi atau daftar tabel/daftar gambar, menggunakan angka romawi kecil ditulis di tengah pada bagian bawah.

- 2) Penomoran halaman bagian utama skripsi dari halaman bab pertama sampai dengan terakhir menggunakan angka arab (1,2,3.....) di sudut kanan atas.

4. Tabel dan Gambar

- 1) Gambar, grafik dan tabel diletakkan di tengah dan ditampilkan dalam satu halaman.
- 2) Penomoran gambar, grafik dan tabelurut dari bab pertama.
- 3) Judul tabel, gambar, dan ilustrasi lainnya ditulis di atas, keterangan dan sumber ditulis di bawahnya.
- 4) Menggunakan 1 spasi dan ukuran huruf 12.
- 5) Tabel, gambar, dan ilustrasi lainnya yang tidak bisa dipisahkan dari bagian teks, masing-masing diberi nomor secara urut dengan angka arab.
- 6) Tabel, gambar, dan ilustrasi lainnya yang bisa dipisahkan dari bagian teks, sebaiknya diletakkan pada bagian lampiran.

5. Kutipan dan Daftar Pustaka

- 1) Penulisan referensi **wajib** menggunakan aplikasi manajemen referensi, seperti Zotero dan Mendeley, dengan *style* atau gaya **Chicago (full note)**,

Contoh kutipan:

Penelitian kualitatif menekankan pada makna.¹

(Catatan kaki di bagian bawah halaman)

Contoh catatan kaki:

¹ Sugiyono, *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R&D* (Bandung: Alfabeta, 2019).

- 2) Penulisan daftar pustaka mengikuti *style* Chicago (*full note*).
- 3) Daftar pustaka menggunakan 1 spasi, antar pustaka diberi jarak dua spasi.
- 4) Daftar pustaka disusun berdasarkan abjad, dan mencantumkan semua sumber yang dirujuk.
- 5) Format penulisan daftar pustaka:
 - (a) Nama belakang, nama depan. "Judul artikel." *Nama Jurnal* volume (nomor edisi) (tahun): halaman. (artikel jurnal)
 - (b) Nama belakang, nama depan. *Judul Buku*. Kota terbit: penerbit, tahun (buku).

Contoh:

Jaya, Pajar Hatma Indra. "Media Sosial, Komunikasi Pembangunan, dan Munculnya Kelompok-kelompok Berdaya." *Jurnal Kajian Komunikasi* 8, no. 2 (2020): 166–78.
<https://doi.org/10.24198/jkk.v8i2.16469>.

Jaya, Pajar Hatma Indra, Saptoni, dan Muhammad Izzul Haq. "Islamism without Commotion: The Religious Transformation of Tuak Kampong in West Lombok." *Indonesian Journal of Islam and Muslim Societies* 13, no. 1 (2023): 29–56.
<https://doi.org/10.18326/ijjims.v13i1.29-56>.

Maftuhin, Arif. *Filantropi Islam: Fikih untuk Keadilan Sosial*. Yogyakarta: Magnum Pustaka, 2017.

BAB V

PENUTUP

Buku **Pedoman Penulisan Skripsi** ini disusun sebagai wujud komitmen Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga dalam membangun budaya akademik yang unggul dan terarah. Diharapkan pedoman ini dapat membantu seluruh *civitas academica*—khususnya mahasiswa, pembimbing, dan penguji—dalam memahami prosedur serta tahapan penulisan skripsi secara sistematis, mulai dari perencanaan hingga yudisium.

Kami menyadari bahwa dinamika perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan kebijakan pendidikan tinggi menuntut adanya pembaruan dan penyesuaian secara berkelanjutan. Oleh karena itu, pedoman ini bersifat terbuka terhadap evaluasi dan penyempurnaan di masa mendatang, guna menjawab kebutuhan akademik yang terus berkembang.

Akhirnya, semoga pedoman ini dapat dimanfaatkan secara optimal oleh seluruh pihak, serta mendorong terwujudnya karya ilmiah mahasiswa yang berkualitas dan mampu berkontribusi bagi pengembangan ilmu dan masyarakat.



**LAMPIRAN
LAMPIRAN**

Lampiran 1: Formulir Pengajuan Judul Skripsi

REKOMENDASI JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth.

Ketua Program Studi.....

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr.wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : _____
NIM : _____
Program Studi : _____
Semester : _____

Setelah konsultasi dengan Dosen Pembimbing Akademik, saya mengajukan judul skripsi sebagai berikut:

- 1.....
 - 2.....
 - 3.....
- dengan usulan nama Dosen Pembimbing Skripsi

Besar harapan saya salah satu judul di atas dapat disetujui, dan atas perhatian Bapak/Ibu diucapkan terima kasih.

Wassalamu 'alaikum wr. wb.

Yogyakarta, _____
Pemohon

NIM

Catatan dari Prodi: 1. Judul yang disetujui nomor 2. Kesesuaian dengan road map penelitian: sesuai/tidak sesuai 3. DPS:	Menyetujui Ketua Program Studi NIP.
--	---

Lampiran 2: Contoh Halaman Judul Proposal

**STRATEGI MEMBANGUN KETAHANAN PANGAN
DI WILAYAH PERKOTAAN: STUDI PADA
KELOMPOK TANI WINONGO ASRI
YOGYAKARTA**



Proposal Skripsi

Disusun oleh:

**Muhammad Nurdin Bima Setiawan
NIM 21102030023**

Dosen Pembimbing:

**Prof. Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, S.Sos., M.Si.
NIP 19810428 200312 1 003**

**PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2025**

Lampiran 3: Surat Persetujuan Proposal

SURAT PERSETUJUAN SEMINAR PROPOSAL SKRIPSI

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
UIN Sunan Kalijaga
Di Yogyakarta

Assalamualaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku dosen pembimbing berpendapat bahwa proposal skripsi Saudara:

Nama	:.....
NIM	:.....
Program Studi	:.....
Judul Proposal	:.....
Tanggal Pelaksanaan	:.....
Waktu Pelaksanaan	:.....

dapat diajukan dan didaftarkan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta.

Dengan ini kami berharap agar proposal skripsi tersebut di atas dapat segera diseminarkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta,
Dosen Pembimbing Skripsi

NIP

Lampiran 4: Surat Perubahan Judul

PENGAJUAN PERUBAHAN JUDUL SKRIPSI

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Mahasiswa Program Studi, Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta:

Nama :
NIM :
No. Hp. :

Dengan ini saya mengajukan perubahan judul skripsi/tugas akhir sebagai berikut:

Judul Lama :

Judul Baru :

Demikian pengusulan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Mengetahui Pembimbing
Yogyakarta,.....
Pemohon

NIP.

NIM .

Menyetujui,
Ketua Program Studi

NIP.

Lampiran 5: Formulir/Surat Pengajuan Perubahan Pembimbing Skripsi

**PENGAJUAN PERUBAHAN PEMBIMBING
SKRIPSI/TUGAS AKHIR**

Kepada Yth.
Ketua Program Studi
Fakultas Dakwah dan Komunikasi (FDK)
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta

Assalamu'alaikum wr. Wb.

Dengan hormat, saya yang bertanda tangan di bawah ini adalah Mahasiswa Program....., Fakultas Dakwah dan Komunikasi, UIN Sunan Kalijaga:

Nama :
NIM :
Nama Pembimbing :
No. Hp. :

Dengan ini saya mengajukan perubahan pembimbing skripsi/tugas akhir yang berjudul:

Demikian pengajuan ini, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr. Wb.

Yogyakarta,.....

Pemohon

NIM.

Menyetujui,

Pembimbing Baru¹

Ketua Program Studi

.....
NIP.

.....
NIP.

¹ Diisi oleh Prodi

Lampiran 6: Contoh Halaman Depan Skripsi

**STRATEGI MEMBANGUN KETAHANAN PANGAN
DI WILAYAH PERKOTAAN: STUDI PADA
KELOMPOK TANI WINONGO ASRI,
YOGYAKARTA**



SKRIPSI

**Diajukan kepada Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga Yogyakarta
untuk Memenuhi Sebagian Syarat
Memperoleh Gelar Sarjana**

Disusun oleh:

**Muhammad Nurdin Bima Setiawan
NIM 21102030023**

Dosen Pembimbing:

**Prof. Dr. Pajar Hatma Indra Jaya, S.Sos., M.Si.
NIP 198104282003121003**

**PROGRAM STUDI PENGEMBANGAN MASYARAKAT ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
YOGYAKARTA
2025**

Lampiran 7: Surat Persetujuan Skripsi

SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI

Kepada Yth.
Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta
Di Yogyakarta

Assalamualaikum wr.wb.

Setelah membaca, meneliti, memberikan petunjuk, dan mengoreksi serta mengadakan perbaikan seperlunya, maka kami selaku dosen pembimbing berpendapat bahwa skripsi Saudara:

Nama :
NIM :
Judul Skripsi :

skripsi tersebut sudah memenuhi syarat

- ☐ Bebas dari unsur plagiarisme.
- ☐ Hasil pemeriksaan similaritas melalui Turnitin menunjukkan tingkat kemiripan sebesar 15% dengan menggunakan setelan “small match exclusion” sepuluh kata.
- ☐ Sistematika penulisan telah sesuai dengan Pedoman Penulisan Skripsi yang berlaku.

dan sudah dapat diajukan kepada Program Studi Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana.

Dengan ini kami mengharap agar skripsi tersebut di atas dapat segera dimunaqasyahkan. Atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Yogyakarta, _____ -
Dosen Pembimbing

NIP

Mengetahui:

Ketua Program Studi

NIP

- ☐ Silakan beri tanda centang (✓) jika pernyataan telah sesuai.

Lampiran 8: Surat Pernyataan Keaslian Skripsi

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIM :
Prodi :
Fakultas :

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa skripsi saya yang berjudul:
..... adalah hasil karya pribadi yang tidak mengandung plagiarisme, kecuali bagian-bagian tertentu yang penyusun ambil sebagai acuan dengan tata cara yang dibenarkan secara ilmiah.

Apabila terbukti pernyataan ini tidak benar, maka penyusun siap mempertanggungjawabkannya sesuai hukum yang berlaku.

Yogyakarta, _____
Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000

Nama
NIM

**Lampiran 9 : Formulir Berita Acara Penyerahan Skripsi
(Formulir tersedia dan dapat diambil di staf program studi)**



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI

Jl. Marsda Adisucipto Yogyakarta 55281 Telp. (0274) 515856 Fax. (0274) 552230
<http://dakwah.uin-suka.ac.id> | email: fd@uin-suka.ac.id

BERITA ACARA PENYERAHAN SKRIPSI

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
DPA :
Judul skripsi :

Skripsi telah diserahkan kepada:

1. Ketua Sidang : (.....)
2. Penguji I : (.....)
3. Penguji II : (.....)
4. Perpustakaan Pusat : (.....)
5. Perpustakaan Fakultas Dakwah dan Komunikasi : (.....)

Yogyakarta,.....

Yang menyerahkan

Lampiran 10: Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

A. Identitas Diri

Nama :
Tempat/Tgl.Lahir :
Alamat :
Email :

B. Riwayat Pendidikan

1. Pendidikan Formal

- a. Nama SD/MI, Tahun Lulus
- b. Nama SMP/MTs, Tahun Lulus
- c. Nama SMA/MA, Tahun Lulus

2. Pendidikan/pelatihan Non-Formal (Jika Ada)

- a.
- b.

C. Prestasi/Penghargaan

- 1.
- 2.

D. Pengalaman Organisasi

- 1.
- 2.

E. Media Sosial

- 1. Alamat IG :
- 2. Alamat Facebook:
- 3. Alamat Youtube:

Yogyakarta,

Nama terang dan tanda tangan

Lampiran 11a: Contoh Daftar Isi Skripsi Kualitatif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Kajian Pustaka	6
F. Kajian Teori	9
G. Metodologi Penelitian	13
1. Jenis Penelitian.....	13
2. Fokus Penelitian	14
3. Teknik Pengumpulan Data	14
4. Teknik Validasi Data	15
5. Teknik Analisis Data	16
H. Sistematika Pembahasan	17

BAB II DESA MULYODADI DAN BUM DESA JAYA RAYA

A. Profil Desa Mulyodadi	18
1. Letak Desa Mulyodadi	19
2. Potensi Desa Mulyodadi	22
B. Profil BUM Desa Jaya Raya	25
1. Sejarah BUM Desa	28
2. Struktur BUM Desa	29
3. Unit Usaha BUM Desa	30
4. Pendapatan BUM Desa	32

BAB III PENGEMBANGAN BUM DESA

A. Tahap Pengembangan BUM Desa Jaya Raya	35
1. Tahap Pembentukan	35
2. Tahap Pengkapasitasan	40
3. Tahap Pendayaan	50
4. Tahap Pemandirian	60

B.	Dampak BUM Desa Jaya Raya bagi Masyarakat	60
1.	Dampak Ekonomi	62
2.	Dampak Sosial	65
3.	Dampak Budaya	68

BAB IV PENUTUP

A.	Kesimpulan	75
B.	Saran	80

DAFTAR PUSTAKA	83
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Pedoman Observasi
2. Pedoman Wawancara
3. Pedoman Dokumentasi
4. Surat Izin Penelitian
5. Hasil Cek Plagiarisme
6. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 11b: Contoh Daftar Isi Skripsi Kuantitatif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	4
C. Tujuan Penelitian	5
D. Manfaat Penelitian	5
E. Kajian Pustaka	6
F. Sistematika Pembahasan	17
 BAB II KAJIAN TEORI DAN KERANGKA BERPIKIR	
A. Kajian Teori	18
1. Teori Empati	18
2. Teori Dukungan Sosial	18
B. Kerangka Berpikir Hubungan Empati dan Dukungan Sosial	30
C. Hipotesis Penelitian	34
 BAB III METODOLOGI PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	35
B. Populasi dan Sampel	35
1. Populasi Penelitian	35
2. Sampel penelitian	36
C. Definisi Konseptual dan Operasional	40
1. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel Empati	50
2. Definisi Konseptual dan Operasional Variabel Dukungan Sosial	50
D. Instrumen Penelitian	60
1. Skala Empati.....	62
2. Skala Dukungan Sosial.....	62
E. Metode Analisis Data	70

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Deskripsi Data	71
B. Hasil Analisis Data	72
C. Pembahasan	73

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	75
B. Saran	80

DAFTAR PUSTAKA	83
-----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Instrumen Penelitian/ Skala/ Kuesioner
2. Tabel Skoring/ Tabulasi Data
3. Hasil Analisis Data/ Output SPSS/ Jamovi/ R/ Jasp
4. Surat Izin Penelitian
5. Hasil Cek Plagiarisme
6. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 11c: Contoh Daftar Isi Skripsi Penelitian Pengembangan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
SURAT PERSETUJUAN SKRIPSI	iii
SURAT PERNYATAAN KEASLIAN	iv
HALAMAN PERSEMBAHAN	v
MOTO	vi
KATA PENGANTAR	vii
ABSTRAK	ix
DAFTAR ISI	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR GAMBAR	xvii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	6
D. Manfaat Penelitian	7
E. Kajian Pustaka	7

BAB II LANDASAN TEORI

A. Kajian Teori	12
B. Kerangka Konsep Pengembangan	16

BAB III METODOLOGI PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	20
B. Prosedur Pengembangan	21
C. Pengujian Kelayakan Produk	
1. Pengujian Internal	23
2. Pengujian Eksternal	24
D. Teknik dan Instrumen Pengumpulan Data	25
E. Teknik Analisis Data	27
F. Tempat dan Waktu Penelitian	28

BAB IV PENGEMBANGAN BOARD GAME LUFU (LUDO SELF-CONFIDENCE)

A. Hasil Penelitian dan Pengembangan Board Game Lufu (Ludo Self-Confidence)	
1. Deskripsi Pengembangan Produk	35
a. Hasil Analisis Kebutuhan	35
b. Desain Produk	40
1) Papan Permainan	42

2) Kartu Permainan	44
3) Panduan Permainan	46
4) Aturan Permainan	48
c. Proses Pengembangan Produk	50
1) Tahap Konseptualisasi	50
2) Tahap Perancangan	53
3) Tahap Pembuatan Produk	55
2. Hasil Pengujian Produk.....	60
a. Hasil Uji Validasi Praktisi	60
b. Hasil Uji Validasi Ahli Media	63
c. Hasil Uji Validasi Ahli Materi	66
d. Hasil Uji Coba Lapangan	69
B. Pembahasan	72
BAB V PENUTUP	
A. Kesimpulan	77
B. Saran	78

DAFTAR PUSTAKA.....	79
----------------------------	-----------

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Surat Izin Penelitian
2. Surat Balasan Riset Penelitian
3. Pedoman Wawancara
4. Pedoman Observasi
5. Foto Dokumentasi Penelitian
6. Hasil Cek Plagiarisme
7. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran 12: Contoh Daftar Tabel

DAFTAR TABEL

Tabel 1	Tenaga Pengajar pada Prodi Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Tahun 2024	20
Tabel 2	Pertumbuhan Mahasiswa Prodi Manajemen Dakwah Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga (2020-2024)	30
Tabel 3	Alumni Prodi Bimbingan dan Konseling Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga Berdasarkan Jenis Kelamin Tahun 2020	43
Tabel 4	Angka Kekerasan dalam Rumah Tangga di Yogyakarta Tahun 2025	44
Table 5	Angka Pekerja Anak di Yogyakarta Tahun 2023-2015 ..	45
Table 6	Tenaga Pengajar pada Prodi Ilmu Kesejahteraan Sosial Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga ...	46
Tabel 7	Pertumbuhan Mahasiswa Prodi Pengembangan Masyarakat Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Sunan Kalijaga (2020-2025)	47
Tabel 8	Jumlah Perpindahan Penduduk di Yogyakarta Tahun 2020-2025	50
Tabel 9	Angka Perdagangan Orang di Sleman Tahun 2020	51
Tabel 10	Jumlah Kecelakaan Lalulintas di Yogyakarta Tahun 2020-2025	55

Lampiran 13: Contoh Daftar Gambar

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Peta Desa Mulyodadi, Kabupaten Bantul	35
Gambar 2.2 Struktur Organisasi BUMDes Arisjaya Sukses	49
Gambar 2.3 BUMDes Mart	50
Gambar 2.4 Kantin BUMDes	53
Gambar 2.5 Homestay BUMDes Arisjaya Sukses	54
Gambar 3.1 Pembuatan Produk Sandal Hias dan Tas Daur Ulang	63
Gambar 3.2 Produk Sandal Hias Karya Disabilitas	65
Gambar 3.3 Produk Tas Daur Ulang Karya Disabilitas	65

Lampiran 14: Contoh Penulisan Daftar Pustaka

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Pusat Statistik. "Persentase Penduduk Miskin September 2020 Naik Menjadi 10,19 Persen." Jakarta, 2021. <https://www.bps.go.id/pressrelease/2021/02/15/1851/persentase-penduduk-miskin-september-2020-naik-menjadi-10-19-persen.html>.
- Casmini. "Islamic Counselling Innovation for Successful Aging in The Global Era." In *1st International Conference Da'wah and Communication Disruptions Era 5.0 (ICDCDE 2024)*, diedit oleh Kamalia Kamalia Nasrullah Hidayat, Soiman, Irma Yusriani, 51–58. Medan: Atlantis Press, 2024. https://doi.org/10.2991/978-2-38476-285-9_6.
- Jaya, Pajar Hatma Indra. "Media Sosial, Komunikasi Pembangunan, dan Munculnya Kelompok-kelompok Berdaya." *Jurnal Kajian Komunikasi* 8, no. 2 (2020): 166–78. <https://doi.org/10.24198/jkk.v8i2.16469>.
- , "Revitalisasi Peran Penyuluh Agama dalam Fungsinya sebagai Konselor dan Pendamping Masyarakat." *Konseling Religi* 8, no. 2 (2017): 335–56. <https://doi.org/10.21043/kr.v8i2.2453>.
- Jaya, Pajar Hatma Indra, Saptoni, dan Muhammad Izzul Haq. "Islamism without Commotion: The Religious Transformation of Tuak Kampong in West Lombok." *Indonesian Journal of Islam and Muslim Societies* 13, no. 1 (2023): 29–56. <https://doi.org/10.18326/ijims.v13i1.29-56>.
- Jaya, Pajar Hatma Indra, Abu Suhud, dan Suyanto. *Mengekonomikan Sungai: Sebuah Penelitian Aksi untuk Mencari Model-model Penyelesaian Masalah Masyarakat Pinggir Sungai*. Yogyakarta: Samudra Biru, 2019.
- Maftuhin, Arif. *Filantropi Islam: Fikih untuk Keadilan Sosial*. Yogyakarta: Magnum Pustaka, 2017.

Lampiran 15: Lembar Penilaian Proposal

No	Bagian Proposal	Lulus	Tidak Lulus	Catatan aspek teknis dan akademis
1.	Judul			
2.	Latar Belakang			
3.	Rumusan Masalah			
4.	Tujuan dan Manfaat Penelitian			
5.	Kajian Pustaka			
6.	Kajian Teori			
7.	Metodologi Penelitian			
8.	Daftar Pustaka			
9.	Instrumen Penelitian			

Catatan:

1. Sebelum melanjutkan ke tahap penelitian mahasiswa wajib lulus untuk semua bagian proposal. Bagian yang belum lulus wajib dilakukan perbaikan.
2. Aspek teknis adalah penilaian terhadap ketepatan dan kerapian penggunaan bahasa, format, dan tata tulis dalam proposal. Aspek ini mencakup kesesuaian dengan kaidah bahasa akademik, kebenaran ejaan, serta kepatuhan pada pedoman penulisan yang berlaku.
3. Aspek akademis skripsi adalah penilaian terhadap isi atau substansi proposal apakah sudah sesuai pedoman penulisan skripsi atau belum.
4. Berilah tanda ✓ dan catatan untuk perbaikan pada bagian yang belum sempurna.

Lampiran 16: Lembar Penilaian Skripsi

No	Aspek Penilaian	Nilai
1.	Aspek Teknis	
2.	Aspek Akademis	
3.	Aspek Presentasi	
	Total	

a. Aspek Teknis**1) Kesalahan Tulis (7 Poin)**

Nilai	Deskripsi Penilaian
7	Hampir tidak ada kesalahan ketik dalam setiap halaman.
6	Ada beberapa kesalahan kecil tapi tidak mengganggu pemahaman.
5	Terdapat cukup banyak kesalahan (setiap halaman ada kesalahan), namun dapat dimaklumi karena tidak mengganggu kelancaran baca.
4	Kesalahan cukup sering muncul, mulai mengganggu kelancaran baca.
3	Kesalahan sistematis dan sangat mengganggu keterbacaan.
2	Banyak sekali kesalahan ketik yang menyebabkan pembacaan terganggu serius.

2) Penggunaan Bahasa Akademik (10 Poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
10	Kalimat efektif dan logis, formal, sesuai kaidah akademik dan EYD (termasuk penggunaan diksi yang tepat), dan dengan gaya bahasa sangat baik.
9	Terdapat beberapa kekurangan minor dalam struktur kalimat atau penggunaan istilah, dengan gaya bahasa yang baik.
8	Bahasa cukup akademik, namun ditemukan beberapa kalimat tidak efektif atau penggunaan istilah yang kurang tepat.
7	Banyak kalimat tidak efektif, ambigu, atau terlalu panjang. Gaya bahasa kurang akademik.
6	Bahasa cenderung informal, banyak kalimat tidak jelas, dan tata bahasa tidak sesuai kaidah baku.
5	Bahasa sangat buruk, tidak mengikuti gaya akademik, sulit dipahami, dan banyak sekali kesalahan.

3) Kesesuaian Sistematika Penulisan (8 poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
8	Sistematika sangat sesuai dengan Buku Pedoman Penulisan Skripsi.
7	Sistematika sudah baik dan mengikuti panduan, meskipun ada beberapa kekeliruan minor.
6	Sistematika cukup baik, tetapi ditemukan beberapa ketidaksesuaian format atau urutan subbab.
5	Struktur penulisan tidak sesuai dengan buku pedoman, urutan tidak logis dalam beberapa bagian.
4	Sistematika tidak sesuai pedoman, penempatan bab/subbab keliru.
3	Penulisan tidak mengikuti sistematika akademik, format acak, tidak terstruktur.

b. Aspek Akademis

1) Kesesuaian Metodologi (15 Poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Metodologi sangat tepat dan relevan dengan rumusan masalah dan tujuan penelitian. Metodologi telah mendeskripsikan pekerjaan secara detail ketika di lapangan.
14	Metodologi pada dasarnya tepat dan sesuai, namun ada kekurangan minor.
13	Metode cukup relevan, namun ada inkonsistensi. Belum operasional masih bahasa proposal.
12	Metodologi kurang tepat dalam beberapa bagian dan masih bahasa proposal.
11	Pemilihan metode tidak sesuai dengan tujuan penelitian.
10	Metodologi tidak relevan atau tidak dijelaskan dengan baik.

2) Kelengkapan dan Kualitas Data (20 poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
20	Data sangat lengkap, valid, dan beragam. Proses pengumpulan data sah. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan sangat memadai.
19	Data cukup lengkap dan relevan, meskipun kurang bervariasi. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan memadai.
18	Data cukup memadai, namun kurang dalam cakupan. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan memadai.
17	Beberapa data penting tidak tersedia. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan kurang memadai.
16	Data terbatas dan kurang mendukung. Jumlah informan dan teknik pengambilan informan tidak memadai.
15	Data sangat terbatas atau tidak relevan.

3) Kemampuan Menganalisis Data (15 poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Rumusan masalah dinyatakan dengan sangat baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan sangat baik. Analisis sangat tajam, logis, sistematis, dan berbasis teori.
14	Rumusan masalah dinyatakan dengan sangat baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan sangat baik. Analisis cukup logis dan mendalam.
13	Rumusan masalah dinyatakan dengan baik. Rumusan masalah telah terjawab dengan baik. Analisis cukup baik, namun tidak menyeluruh dan masih bersifat deskriptif.
12	Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan baik. Analisis lemah dan tidak fokus.
11	Rumusan masalah tidak dinyatakan dengan baik. Analisis lemah, tidak fokus, dan terkesan teori tidak digunakan.
10	Tidak ada analisis nyata atau sangat lemah.

c. Aspek Presentasi

1) Kemampuan Menyampaikan Materi dan Jawaban (15 poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
15	Menyampaikan materi dengan sangat lancar; jawaban sangat tepat, kritis, dan mendalam.
14	Penyampaian sangat baik, ada sedikit kekurangan.
13	Umum baik, kadang tidak fokus atau jawaban kurang mengena.
12	Cukup lancar, tetapi sering ragu.
11	Presentasi tidak runtut, jawaban kurang tepat.
10	Gagap, tidak percaya diri, penjelasan kabur.

2) Sikap, Emosi, dan Kesopanan (10 Poin)

Nilai	Deskripsi Penilaian
10	Sangat sopan, tenang, percaya diri, dan terbuka terhadap kritik.
9	Sopan dan cukup percaya diri, meskipun agak gugup.
8	Cukup sopan dan stabil, kadang defensif.
7	Kurang tenang, sering gugup.
6	Sering menunjukkan sikap kurang sopan atau tidak fokus.
5	Tidak sopan, emosional, atau terlalu pasif.

Halaman contoh untuk perpustakaan ikuti ketentuan dari perpustakaan UIN Sunan Kalijaga link:

<https://lib.uin-suka.ac.id/berita/layanan/upload-mandiri-dan-bebas-pustaka>

Warna Dasar Halaman Sampul:  **#F4C355**



